



РОСАТОМ

Федеральное государственное унитарное предприятие
«Горно-химический комбинат»

СИСТЕМА ЗАКУПОК НА ФГУП «ГХК». ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА И МИНИМИЗАЦИЯ РАСХОДОВ.

Заместитель генерального директора предприятия
по материально-техническому снабжению
и комплектации оборудования

Е.А.Гуляев

Горно-химический комбинат – Федеральное Государственное унитарное предприятие в составе Государственной Корпорации «Росатом», которое специализируется на транспортировке и хранении отработанного ядерного топлива.

Основными направлениями деятельности Горно-химического комбината в настоящее время являются:

- транспортирование и хранение отработавшего ядерного топлива (ОЯТ) атомных станций;
- расширение объема услуг по хранению ОЯТ путем строительства «сухого» хранилища и модернизации «мокрого» хранилища ОЯТ с увеличением вместимости;
- создание опытно-демонстрационного центра по переработке ОЯТ на основе инновационных технологий;
- создание топливного комплекса по производству МОКС-топлива;
- создание подземной исследовательской лаборатории;
- обращение с ядерными материалами.

В целях оптимизации и повышения эффективности механизмов управления закупками товаров, работ, услуг на предприятии с 1 октября 2009 года действует Единый Отраслевой Стандарт Закупок Государственной корпорации Росатом.

На ФГУП «Горно-химический комбинат» проведен ряд организационных мероприятий, обеспечивающих своевременное и эффективное планирование и проведение конкурентных процедур выбора поставщиков и подрядчиков:



В соответствии с положениями Единого отраслевого стандарта закупок на ФГУП «ГХК» приказами по предприятию произошла реорганизация существующих отделов комбинатоуправления, создано отдельное структурное подразделение – отдел закупок.

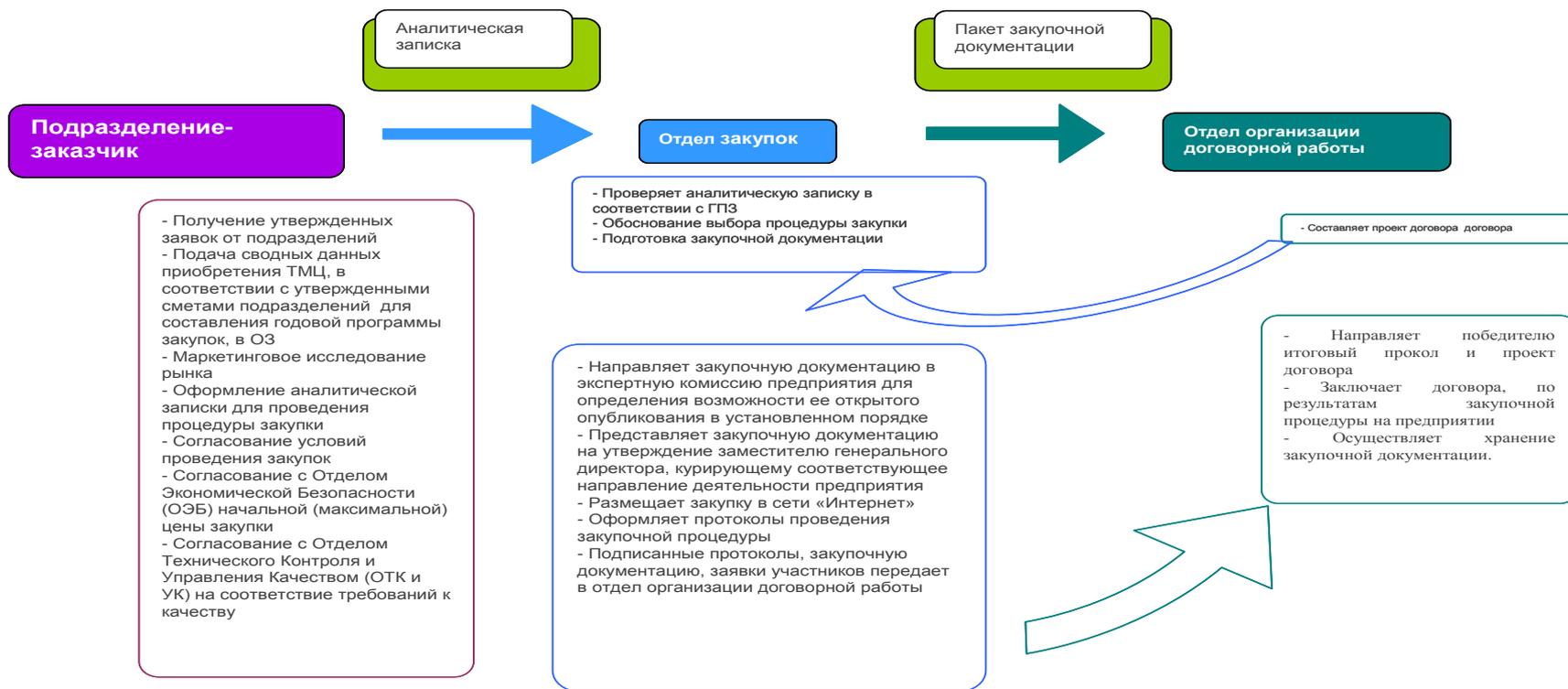
Сформирован отдел внутреннего контроля осуществляющий функции контроля размещения заказа.

В соответствии со статьей 6 Единого Отраслевого Стандарта Закупок на предприятии созданы комиссии по размещению заказов по направлениям деятельности предприятия.

Введен в действие стандарт предприятия «Организация работ по размещению заказов за счет собственных и внебюджетных средств путем проведения конкурентных процедур закупок», в котором утвержден порядок оформления и согласования документации для проведения закупок и договоров, по порядку размещения заказа в рамках Единого отраслевого стандарта закупок и взаимодействия отделов, участвующих в размещении заказа, в том числе о порядке согласования закупки с единственным поставщиком (ст. 69 ЕОСЗ).

Диаграмма 1

«Взаимодействие структурных подразделений Заказчика при формировании заказов»



Функции органов управления распределены следующим образом:

1. Подразделение-заказчик, выполняющий функции планирования размещения заказа:

- Получение утвержденных заявок от подразделений.
- подача сводных данных приобретения ТМЦ, проведения работ, оказания услуг в соответствии с утвержденными сметами подразделений для составления годовой программы закупок в ОЗ.

- Маркетинговое исследование рынка.
- Оформление аналитической записки для проведения процедуры закупки.
- Согласование условий проведения закупок.
- Согласование с Отделом Экономической Безопасности (ОЭБ) начальной (максимальной) цены закупки.
- Согласование с Отделом Технического Контроля и Управления Качеством (ОТК и УК) на соответствие требований к качеству.

2. Отдел закупок, выполняющий функции размещения заказа,

Проверяет:

- Аналитическую записку в соответствии с Годовой программой Закупок.
- Обоснование выбора процедуры закупки.
- Готовит закупочную документацию.
- Направляет закупочную документацию в отдел организации договорной работы, для составления проекта договора.

- Направляет закупочную документацию в экспертную комиссию предприятия для определения возможности ее открытого опубликования в установленном порядке.

- Представляет закупочную документацию на утверждение заместителю генерального директора, курирующему соответствующее направление деятельности предприятия.

- Размещает закупку в сети «Интернет».

- Оформляет протоколы проведения закупочной процедуры.

- Подписанные протоколы, закупочную документацию, заявки участников передает в отдел организации договорной работы.

3. Отдел организации договорной работы, выполняющий функции заключения договоров:

- Составляет проект договора.

- Направляет победителю итоговый протокол и проект договора.

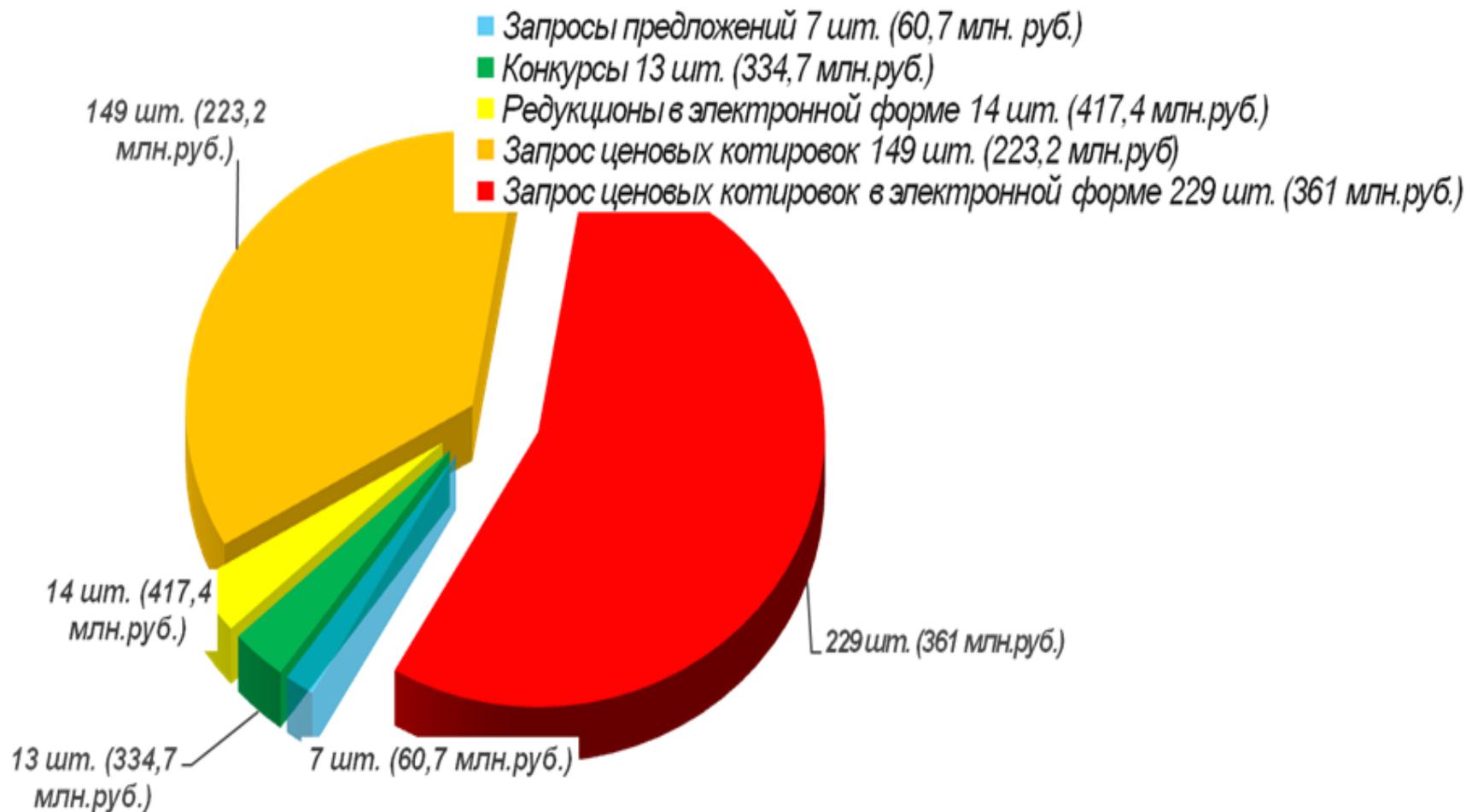
- Заключает договора, по результатам закупочной процедуры на предприятии.
- Осуществляет хранение закупочной документации.

4. Отдел экономической безопасности:

- Анализ формирования начальной (максимальной) цены договора.

Наше предприятие проводит конкурентные процедуры закупок в электронном виде и неэлектронном, заключен договор с электронной торговой площадкой «Фабрикант» на оказание услуг по проведению процедур закупок в электронной форме.

Диаграмма 2 «Количество проведенных процедур по видам, в млн. руб.»

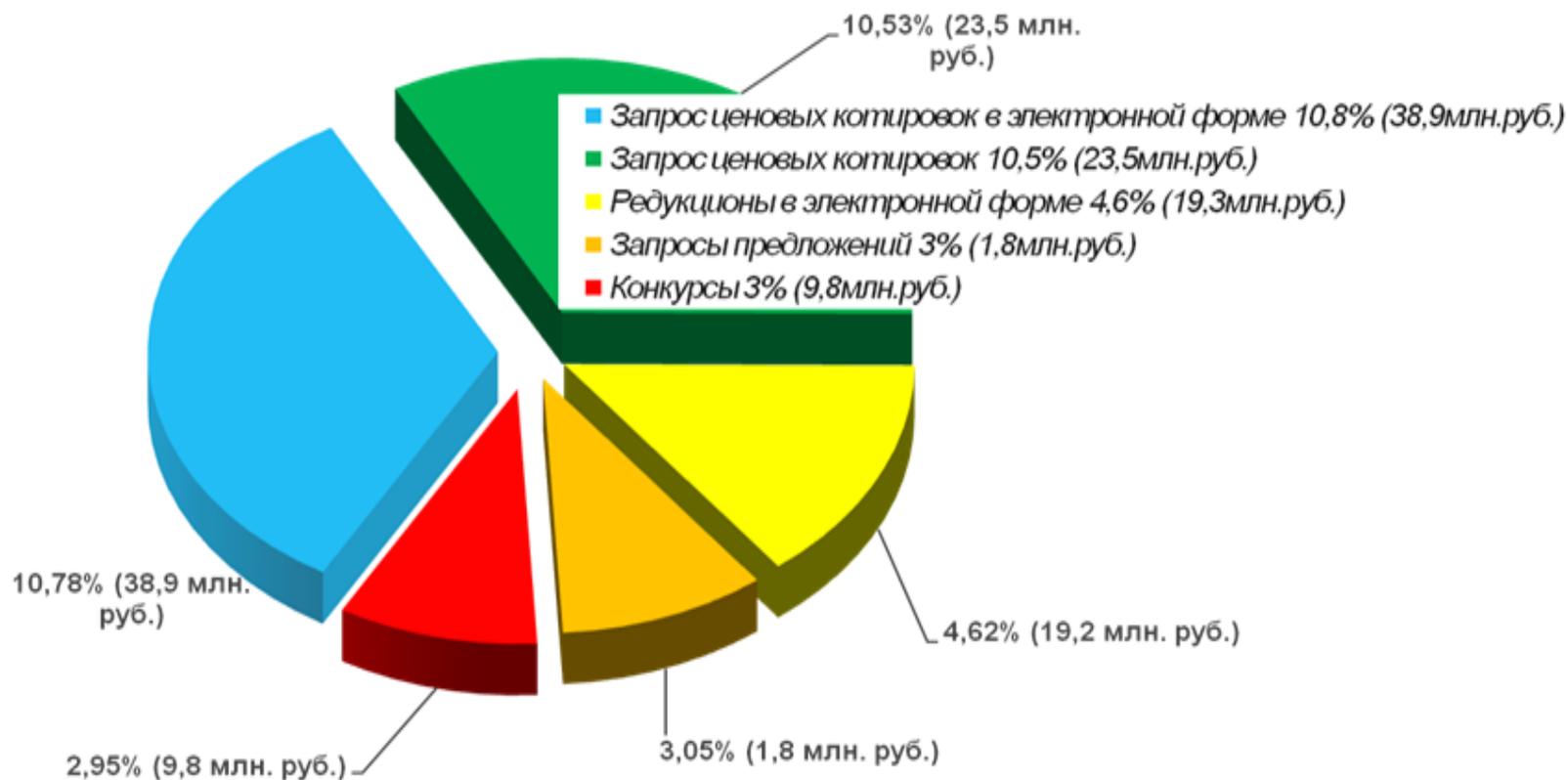


За девять месяцев 2010 года проведено 412 конкурентные процедуры с определением победителя на сумму 1 397 млн. руб..

Из них :

- запросы предложений 7 процедур (60,7 млн. руб.);
- конкурсы – 13 процедур (334,7 млн. руб.);
- редукционы в электронной форме 14 процедур (417,4 млн. руб.);
- запрос ценовых котировок – 149 процедур (223,2 млн. руб.);
- запрос ценовых котировок в электронной форме 229 процедуры (361 млн. руб.).

Диаграмма 3 «Экономия по проведенным процедурам по видам, в %, млн. руб.»



Экономия по проведенным процедурам составила 93 млн. руб., что составляет 6,69 %

Экономия по проведенным процедурам составила 93 млн. руб., что составляет 6,69 %.

- запрос ценовых котировок в электронной форме - 10,8% (38,9 млн. руб.);

- запрос ценовых котировок – 10,5% (23,5 млн. руб.);

- редукционы в электронной форме – 4,6% (19,3 млн. руб.);

- запросы предложений – 3,1% (1,8 млн. руб.);

- конкурсы – 3% (9,9 млн. руб.).

За январь-сентябрь 2010 года по конкурентным процедурам закупок средняя экономия составила около 7%. Наибольший процент снижения цены показывают запросы котировок (в среднем более 10%) при этом разница в проценте снижения цены между запросами котировок в электронной форме и в неэлектронной минимальна.

За 9 месяцев 2010 года ФГУП "ГХК" провел больше процедур в электронной форме и планирует увеличение количества редукционов и запросов котировок в электронной форме, что приведет к эффективности закупочной деятельности, снижению затрат.

Проведение электронных торгов призвано стимулировать усиление конкуренции путем максимального привлечения потенциальных участников размещения заказа, создается эффективная конкурентная среда, т.е условия, позволяющие всем участникам открыто и равноправно участвовать в конкуренции.

Одной из проблем внедрения ЕОСЗ, с которой столкнулся комбинат, является отсутствие возможности влияния Заказчика на распределение стоимости каждой позиции внутри лота.

В результате на балансе предприятия возможно появление оборудования с явно завышенной стоимостью, и наоборот, что вызывает дополнительные проблемы при выдаче данного оборудования подразделениям, а особенно сторонним организациям. К тому же, данным ограничением Заказчика могут воспользоваться и недобросовестные поставщики.

Спасибо за внимание!