

Уважаемые участники Форума-выставки!

До начала Форума «АТОМЕКС 2016» осталось совсем немного времени. Мы надеемся, что подготовка Вашей компании проходит по плану, и он станет для Вас основой успеха в будущем. Ниже Вы найдете информацию, которая поможет Вам на финальном этапе подготовки к выставке.

Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с Расписанием работы Форума, разделами (4,5 и 6) данной памятки и обязательно направьте эту информацию Вашему застройщику.

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

ВТОРНИК 18 октября	08:00 – 20:00	Монтаж стендов ¹
	14:00 – 18:00	Заезд участников Выставки ²
	13:00 – 19:00	Регистрация участников выставки и конференции
	17:00	Крайний срок прибытия участников выставки
	18:00	Все грузы (экспонаты) должны быть доставлены и распакованы Все стенды должны быть убраны и готовы к проверке
	18:00	Репетиция официального обхода выставки
СРЕДА 19 октября	08:00 – 18:00	Форум открыт для всех его участников ³
	10:00 – 17:45	Выставка открыта для посетителей
	12:00	Официальное открытие выставки
	18:30	Фуршет, посвященный открытию Форума
ЧЕТВЕРГ 20 октября	08:00 – 20:00	Форум открыт для всех его участников ³
	10:00 – 17:45	Выставка открыта для посетителей
	18:00 – 20:00	Выезд участников, вывоз экспонатов ⁴
	20:00	Стенды должны быть освобождены, все экспонаты и материалы вывезены ⁵
	*ВАЖНО!!!	В случае невозможности выезда/вывоза оборудования и материалов 20 октября до 20:00 необходимо ОБЯЗАТЕЛЬНО сообщить об этом Техническому директору Крюкову Дмитрию Сергеевичу
ПЯТНИЦА 21 октября	08:00 – 10:00	Выезд участников, вывоз оборудования
	10:00	Павильон должен быть освобожден, всё оборудование, и конструкции стендов должны быть вывезены

1 Заезд грузового транспорта компаний-застройщиков стенда на территорию ЦВК «Экспоцентр» может быть осуществлён 16 октября с 22:00. О возможности и стоимости продления времени монтажа/демонтажа Вы можете узнать заранее у Дирекции Форума. Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования/экспонатов необходимо заранее согласовывать с Дирекцией Форума.

2 С 8:00 до 15:00 въезд легкового транспорта на территорию ограничен.

3 Вход в павильон только по удостоверениям (бейджам). Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска недействительны. Возможна финальная уборка до 9:00 (по согласованию с Дирекцией Форума).

4 Любые работы (вывоз мебели, завоз тары, демонтаж) застройщиками ЗАПРЕЩЕН. Заезд грузовых автомобилей ЗАПРЕЩЕН. Проход по монтажным пропускам ЗАПРЕЩЕН.

5 Все материалы, экспонаты и конструкции участника Выставки должны быть вывезены, в противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет компания-участник Выставки.

***ВАЖНО!** В последний день монтажа, 18 октября с 16:00, категорически запрещается проведение работ, связанных с образованием строительной пыли. **20 октября**, в последний день работы Форума, **до 18:00**, все работы, связанные с демонтажными работами (доставка на стенд тары, упаковка и вывоз экспонатов, оборудования), для участников Выставки запрещены. Работы по демонтажу стенда могут быть начаты 20 октября только после 18:00.

Для компаний-застройщиков выставочных стендов ЛЮБЫЕ работы 20 октября ЗАПРЕЩЕНЫ!

1. ОФИС ОРГАНИЗАТОРОВ НА ВЫСТАВКЕ

Офис Организаторов выставки - **компания Атомэкспо** - будет работать для Вас в **Павильоне 7, стенд 76В11** в течение всего периода монтажа, проведения и демонтажа выставки. **Тел.: +7 (499) 922 89 95**

ФИО работника	Курируемые вопросы	Контактный телефон
Крюков Дмитрий Сергеевич	Организационные вопросы монтажа/демонтажа стендов, крупногабаритного и тяжелого оборудования, а также экспонатов во время работы выставки	Моб.: +7 (909) 162-53-15 E-mail: nskryukov@atomexpo.com
Вдовина Ирина Николаевна	Организационные вопросы во время работы Выставки	Моб.: +7 (963) 674 34 11 E-mail: invdovina@atomexpo.com
Потёмкина Екатерина Сергеевна	Организационные вопросы во время работы Выставки	Моб.: +7 (963) 674 35 20 E-mail: espotemkina@atomexpo.com
Александрова Екатерина Михайловна	Организационные вопросы во время работы Выставки	Моб.: +7 (903) 275 63 52 E-mail: emaleksandrova@atomexpo.com
Мансурова Екатерина Фёдоровна	Организационные вопросы во время работы Выставки, Регистрация на Форуме	Моб.: +7 (963) 674 34 15 E-mail: efmansurova@atomexpo.com
Фетисова Рина Александровна	Организационные вопросы, ответственный по выдаче удостоверений участника	Моб.: +7 (903) 274 62 63 E-mail: rafetisova@atomexpo.com
Безяев Роман Александрович	Организационные вопросы во время работы Выставки	Моб.: +7 (903) 118 31 20 E-mail: rabezyaev@atomexpo.com
Карапетын Марианна Кареновна	Организационные вопросы во время работы Выставки	Моб.: +7 (903) 277 37 42 E-mail: mkarapetyan@atomexpo.com
Шмакова Екатерина Павловна	Организационные вопросы во время работы Выставки	Моб.: +7 (967) 118 13 95 E-mail: epshmakova@atomexpo.com
Комлева Мария Сергеевна	Организационные вопросы во время работы Выставки	Моб.: +7 (903)-276-71-30 E-mail: mskomleva@atomexpo.com

Пожалуйста, обращайтесь к нам по любым вопросам, касающимся вашего участия в Форуме.

2. БЕЙДЖИ

Удостоверения участника Выставки (бейдж) будут выдаваться на стойке Дирекции Форума, на 2-ом этаже в павильоне №7, зал 6, **18 октября с 10:00** у ответственного менеджера - **Фетисовой Рины Александровны**; **тел.: +7 (903) 274 62 63**

Удостоверение участника Выставки (бейдж) даёт право прохода на территорию ЦВК «Экспоцентр» **во время монтажа, работы и демонтажа Форума.**

ВНИМАНИЕ! Бейджи выдаются с напечатанными Ф.И.О. и названиями компаний согласно заранее направленным Вами спискам (из расчета 2 бейджа на каждые 9 кв.м. площади Вашего стенда, плюс дополнительные заказанные и оплаченные Вами пропуска).

3. ПРОХОД НА ТЕРРИТОРИЮ, ВВОЗ И ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ НА ВЕСЬ ПЕРИОД ВЫСТАВКИ

ВВОЗ на территорию Экспоцентра экспонатов и материалов осуществляется **БЕСПЛАТНО** согласно следующей процедуре:

1. Необходимо подготовить:

- **письмо на бланке Вашей компании, с печатью и подписью руководителя в 4-х экземплярах** (можно 1 оригинал и 3 копии) согласно **образцу Б** (см. стр. 4).

Б) образец письма на ввоз-вывоз оборудования и экспонатов

НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ-УЧАСТНИКА**в четырех экземплярах**

ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР»

Директору выставки «АТОМЕКС 2016»

г-же Чекановой Л.С.

(наименование фирмы)

(адрес)

Просим разрешить ввоз (с последующим вывозом) на выставку «АТОМЕКС 2016».

(номер павильона, зала и стенда)

следующего оборудования и экспонатов*:

№	наименование оборудования*	количество	примечание

Ввоз (вывоз) будет осуществляться на а/м марки _____ гос. номер _____

Руководитель _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

В) образец доверенности на получение пропуска на сотрудников в **4-х экземплярах** (можно 1 оригинал и 3 копии) согласно образцу:

НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ-УЧАСТНИКА**в четырех экземплярах****Доверенность**

Дата выдачи: _____ 2016 г.

Доверенность действительна по « ____ » _____ 2016 г.

(наименование фирмы)

(адрес)

Выдана _____

(Ф. И. О. , должность)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____ дата выдачи _____ код подразделения _____

1. На получение от ЗАО «Экспоцентр» по выставке «АТОМЕКС 2016»:

- пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ;

2. На подписание других документов и совершение иных действий, связанных с участием в выставке, в том числе по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности и других правил, установленных действующим законодательством, с правом подписи на получение от Государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях.

Подпись лица, получившего доверенность _____

Руководитель _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Вы сможете осуществить бесплатный въезд **на автомобиле**, получив разовый пропуск на основании вышеуказанных писем **в день заезда** у Администратора павильона №7 (слева от монтажных ворот) или на ПДП №2, расположенных у въездов в ЦВК «Экспоцентр» со стороны и Красногвардейского проезда (КПП №2). Для ускорения процедуры вы можете заполнить пропуск на автомобиль заранее и просто отметить его у администратора павильона (бланк пропуска приложен к данной памятке).

ПОРЯДОК ВХОДА НА ТЕРРИТОРИЮ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» В ПЕРВЫЙ РАЗ

Вход на территорию ЦВК «Экспоцентр» в первый раз (до получения удостоверений участников Выставки) осуществляется по разовым пропускам. Их можно получить в Бюро пропусков на входах с 1-го Красногвардейского проезда и с Краснопресненской набережной (Северной и Южной Вход) по предъявлению **письма на получения пропусков на монтаж/демонтаж (II) или письма/разрешения (III) и паспорта.**

Оформление удостоверения участника Выставки (бейдж) будет производиться на стойках, расположенных на 2-ом этаже павильона №7, зал 6, 18 октября с 10:00 у ответственного менеджера - **Фетисовой Рины Александровны**; **тел.: +7 (903) 274 62 63.** Удостоверения участника Выставки (бейдж) даёт право прохода на территорию ЦВК «Экспоцентр» во время монтажа, работы Форума и демонтажа.

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПРОПУСКОВ НА МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ

(кроме сотрудников компаний-застройщиков)

Для получения пропусков на монтаж/демонтаж для специалистов предприятия, занятых при оформлении стенда необходимо:

1. Подготовить доверенность (I) на получение пропусков на монтаж/демонтаж. Образец данной доверенности (I) приведён на стр.23.
2. Подготовить письмо на получение пропусков на монтаж/демонтаж (II) в 3-х экземплярах. Образец данного письма (II) приведён на стр.24.
3. Завизировать все экземпляры письма на получение пропусков на монтаж/демонтаж (II):
 - до начала монтажа в дирекции выставки со стороны ЦВК «Экспоцентр»: Административное здание 10:00-17:00 (обед 12:00-13:00)
Чеканова Людмила Сергеевна – ком. 110, тел. +7 (499) 795-27-07
Герасимова Валерия Владимировна – ком. 108, тел. +7 (499) 795-37-84
 - в период монтажа в комнате дирекции выставки со стороны ЦВК «Экспоцентр» Павильон №7, 2-й этаж, зал 6 (см. план павильона) 9:00-18:00 (представителю организации необходимо будет пройти по разовому пропуску, полученному в бюро пропусков, см. пункт «порядок входа на территорию ЦВК «Экспоцентр» в первый раз»).

Один экземпляр письма (II) остаётся у дирекции выставки от ЦВК «Экспоцентр».

4. Получить пропуска в Сервис-Экспо, тел.: +7 (499) 795-37-79, при предоставлении доверенности (I) и письма на получения пропусков на монтаж/демонтаж (II), не ранее чем 14 октября, с 10:00 до 17:00.

Второй экземпляр письма (II) и 1 экземпляр доверенности (I) остаётся в Сервис-Экспо.

ВАЖНО!

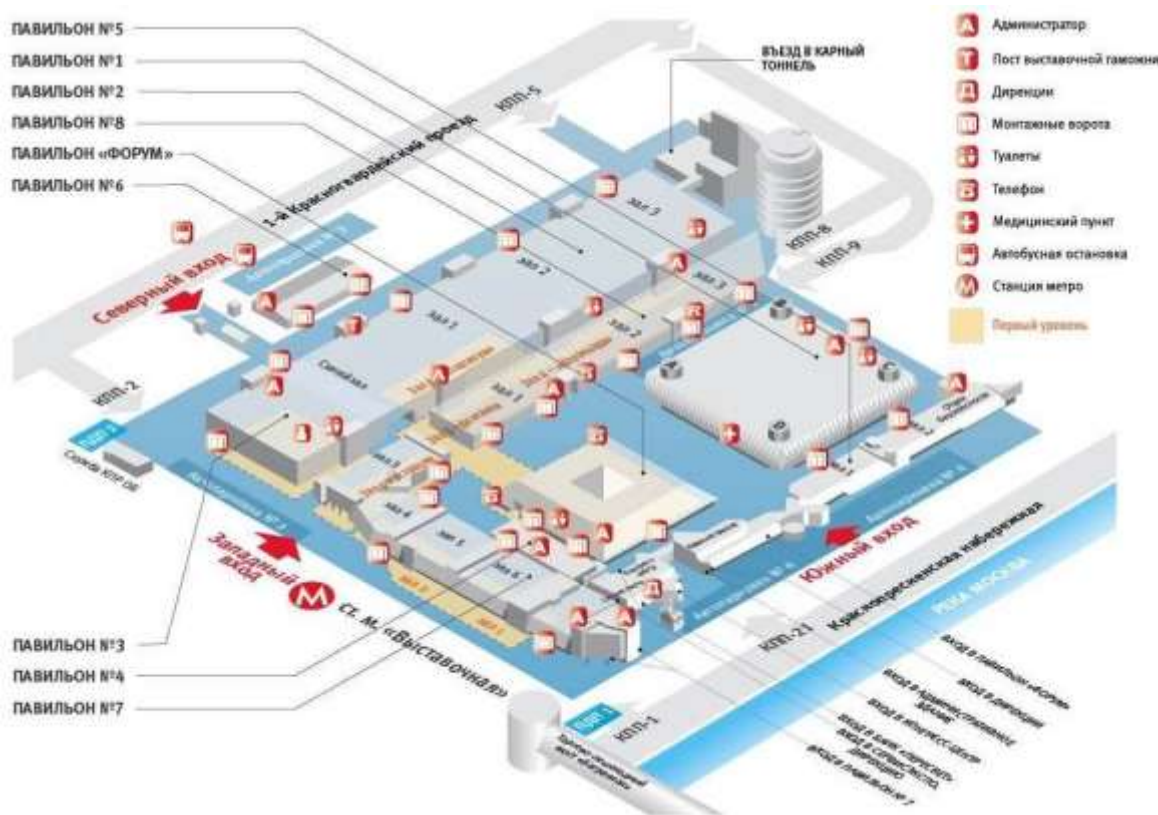
- Компании-застройщики выставочных стендов получают пропуска для своих специалистов самостоятельно.
- Пропуска на монтаж/демонтаж действительны для входа на ЦВК «Экспоцентр» только в период монтажа и демонтажа Форума.

ВНИМАНИЕ! Заезд и выезд автотранспорта будет осуществляться через КПП №2.



В период монтажа и демонтажа въезд легковых автомобилей в ЦВК «Экспоцентр» ограничен для обеспечения разгрузки грузового транспорта.

ВНИМАНИЕ!!! Для оптимизации заезда в период монтажа и демонтажа на парковке №4 ЦВК «Экспоцентр» будет



Организована бесплатная **ЗОНА НОЧНОГО ОТСТОЯ** грузового транспорта.

Въезд в данную зону через КПП №1 со стороны набережной и КПП №2 со стороны Красногвардейского проезда с 22:00 18 октября при предъявлении Письма на ввоз/вывоз оборудования. Если Вы хотите воспользоваться данной возможностью, просьба выслать следующую предварительную информацию на e-mail dispatcher@expocentr.ru.

Название выставки	«АТОМЕКС 2016»		
Компания -участник (согласно договору)			
Контактное лицо (Ответственный за доставку и погрузку - разгрузку на выставке)	Ф. И. О.	должность	контактный телефон
Цель заезда			
	на монтаж	на демонтаж	на выставку
Павильон, зал, № стенда			
Дата прибытия			
Ориентировочное время прибытия			
Тоннаж и вид автотранспорта			
Условия погрузки (разгрузки)			
	верхняя	задняя	боковая
Основные характеристики груза			
	паллеты	короба	стендовый материал большегрузное оборудование
Количество планируемых заездов			
Марка, гос. номер автомобиля/прицепа			
Паспортные данные водителя			
Мобильный телефон водителя			

Примечания:

На монтаж/демонтаж выставок парковка легкового автотранспорта на период погрузо-разгрузочных работ разрешена только в специально отведенных местах.

Время погрузо-разгрузочных работ ограничено: а/м 1,5-5 тонн—1час; 10 тонн—1,5 часа; 20 тонн—2 часа; легковой а/м—30 мин.

Телефон для информации +7 (499) 795-38-61

Легковые автомобили будут допускаться ТОЛЬКО С ГРУЗАМИ ОТ 40 кг. Сотрудники охраны имеют право проверить наличие груза и отказать в доступе легкового а/м на территорию при его отсутствии. Время разгрузки легковых автомобилей – 30 минут. Для парковки легковых а/м без грузов Вы можете приобрести платный пропуск на VIP парковку, автопарковка №1.

В пропусках указывается нагрузка на ось с учетом груза и веса автомобиля. Запрещается движение грузового автотранспорта, имеющего превышающую допустимую массу (5 тонн на ось). Сразу после разгрузки экспонатов и оборудования транспорт должен быть выведен за пределы комплекса.

Необходимо помнить, что один экземпляр заверенного письма и доверенности нужно сохранить до окончания выставки для вывоза оборудования и экспонатов из Экспоцентра.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ВВОЗ расходных материалов в период выставки (19-20 октября) можно осуществлять только с 8:00 до 9:30 и с 18:00 до 18:30 после получения у Администратора пропуска на автомобиль (на основании вышеописанного завизированного письма на ввоз-вывоз и доверенности). В случае ввоза дополнительных экспонатов в течение выставки необходимо включить их в оба экземпляра письма (в ваш и в тот, который находится у Администратора павильона) во избежание проблем при вывозе.

ВЫВОЗ оборудования и экспонатов. 20 октября в 18:00 выставка закрывается для посетителей и начнется упаковка и вывоз экспонатов. **В день вывоза** необходимо завизировать сохранившийся у Вас экземпляр письма на ввоз/вывоз груза у Администратора павильона №7 и получить пропуск на автомобиль у Администратора павильона №7 или на ПДП.



**ДЕМОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ И ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ ДО 18:00 20 ОКТЯБРЯ - НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!
С НАРУШИТЕЛЕЙ БУДЕТ ВЗИМАТЬСЯ ШТРАФ!**

4. УЧАСТНИКАМ, ЗАКАЗАВШИМ НЕОБОРУДОВАННУЮ ПЛОЩАДЬ

Участники, заказавшие необорудованную площадь, или их застройщики должны получить разрешение на ввоз в дирекции ЦВК «Экспоцентр» заранее, пройдя согласование на проведение монтажных работ в **Службе технического контроля ЗАО «Экспоконста»**

Здание «Экспоконста», 2 этаж. Тел.: +7 (499) 795-39-03, 795-28-44

в следующие сроки (для российских компаний):

- за 15 рабочих дней до начала монтажных работ для одноэтажных стендов;

- за 45 рабочих дней до начала монтажных работ для 2-х этажных стендов.

Предварительно необходимо получить подпись в 160 объектовой Пожарной части ФПС, для чего все элементы конструкции стенда должны иметь пожарные сертификаты. Все материалы и конструкции, не имеющие соответствующих сертификатов пожарной безопасности (а именно, деревянные конструкции, ковровое покрытие, горючие декорации, драпировки и прочее), должны быть обработаны соответствующим огнезащитным составом.

Пожарная часть ФПС №160, Галерея пав. 8-2, нижний уровень. Тел.: +7 (499) 256-74-79

Максимальная высота стенда не должна превышать 5 м. Возможно выполнение подвесов.

Ни одна часть конструкции вашего стенда (в т.ч. флаги, баннеры и т.д.) не должна выходить за пределы занимаемой вами выставочной площади. Не допускается размещение надписей, логотипов вашей компании на обороте панелей, находящихся на сторонах стенда, направленных в сторону соседей. В случае нарушения этих условий ООО «Атомэкспо» оставляет за собой право приостановить строительство Вашего стенда. Внешние поверхности конструкции, видимые со стороны проходов между стендами и со стороны Ваших соседей, должны быть надлежащим образом декорированы (покраска/баннер, допускается к использованию только белый цвет).

Все стенды должны быть готовы 18 октября не позднее 17:00. В случае, если Вам требуются дополнительные часы монтажа, – обращайтесь в офис Организаторов на выставке в **Павильоне 7, стенд 76В11**.

ВАЖНО! Просим обратить **ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ** на процедуру оформления и форму письма на получение пропусков, выдаваемых сотрудникам монтажных предприятий (см. разделы 4 и 5 памятки).

5. УЧАСТНИКАМ, ЗАКАЗАВШИМ ОБОРУДОВАННУЮ ПЛОЩАДЬ

Участники, заказавшие оборудованную площадь через Организатора выставки – компанию «Атомэкспо», должны прибыть на свой стенд **18 октября, не позднее 17 часов**.

Если Вы заказали стенд с закрывающимся офисом, Вы можете получить ключи, а также замки для шкафов и витрин в Офисе Организаторов выставки **Павильоне 7, стенд 76В11**. Размер возвращаемого залога: за замок - 100 рублей, за ключ – 500 рублей.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗАКАЗЫ

Заказы, поданные участниками во время монтажа и работы выставки, будут приняты — при наличии технической возможности — после выполнения плановых работ, и облагаются **100% наценкой**.

Оплату дополнительных услуг, заказанных на выставке, необходимо произвести немедленно в Офисе Организаторов в **Павильоне 7, стенд 76В11** за наличный расчет в рублях или кредитной картой. При отказе от услуг, заказанных и оплаченных заранее, денежные средства не возвращаются.

7. ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ

Заказы на погрузо-разгрузочные работы для российских экспонентов (погрузка, хранение грузов и тары, доставка экспонатов на стенды) принимаются компанией «Эксповестранс» (желательно не менее, чем за сутки). Хранение тары на стенде не допускается по правилам пожарной безопасности. Пожалуйста, согласуйте **заранее с Вашим застройщиком, транспортным агентом и прочими поставщиками порядок выгрузки** и обратной загрузки, а также вывоза **оборудования и мусора** из павильонов.

Компания «Эксповестранс»

Пав. 2, Башня №5. Тел.: +7 (495) 605-03-27, +7 (495) 605-74-31, факс: +7 (495) 253-95-84

8. ВВОЗ АУДИО - и ВИДЕООБОРУДОВАНИЯ

Для ввоза на территорию Экспоцентра ЖК и плазменных панелей, проекционных установок, звукоусилительного, осветительного и концертного оборудования необходимо пройти платное согласование. Для оплаты необходимо предоставить гарантийное письмо с реквизитами фирмы и доверенность. Если вышеперечисленное оборудование принадлежит фирме-экспоненту и она предоставляет из своей бухгалтерии копию унифицированной товарной накладной ТОРГ-12, то согласование проводится **БЕСПЛАТНО**.

Отдел протокола и сервиса

Ком. 110 в помещении фирмы «Сервисэкспо». Тел.: +7 (499) 795-37-93

9. ПОДВЕСЫ К ПОТОЛКУ ПАВИЛЬОНОВ

Заказы на подвесные конструкции принимаются компанией ЗАО «Экспоконста» и согласовываются с Организаторами выставки. Все подвесные конструкции должны находиться в пределах арендованной Вами площади и не выходить за её пределы.

Тел. +7 (499) 795-39-03, 795-28-44, E-mail: sales@expoconsta.ru

10. ОХРАНА

В арендную ставку за площадь включена стоимость **общей охраны павильона**. В период монтажа/демонтажа павильоны закрываются согласно Расписанию работы выставки (см. стр.1 настоящего письма).

Для обеспечения сохранности экспонатов и личных вещей **необходимо** обеспечить присутствие сотрудника Вашей фирмы на стенде с момента открытия до полного освобождения и закрытия залов охраной.

Ваш стенд (ценные экспонаты, а также ноутбуки, мобильные телефоны, личные вещи и т.п.) **обязательно** должны оставаться под присмотром Ваших сотрудников **все время, когда павильоны открыты** (в том числе в период монтажа и демонтажа). Организаторы и администрация ЦВК «Экспоцентр» не несут ответственности за пропажи, произошедшие в указанный период.

11. УРОВЕНЬ ШУМА

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НА СТЕНДЕ ШОУ-ПРОГРАММ И АУДИО/ВИДЕО ПРЕЗЕНТАЦИЙ

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ УРОВЕНЬ ШУМА БОЛЕЕ 75 ДБ.

При появлении жалоб со стороны других участников выставки, Организаторы имеют право отключить источник шума или, если это невозможно, то электропитание на Вашем стенде, на основании Акта, который составляется в 2-х экземплярах, подписывается ответственным сотрудником компании Атомэкспо и передается участнику выставки.

ПРИ ПОВТОРНОМ НАРУШЕНИИ ОТКЛЮЧЕНИЕ ПРОИЗВОДИТСЯ БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ!

Просим Вас относиться с уважением к другим участникам выставки и их гостям.

*Желаем Вам успешной работы на выставке!
Организационный комитет выставки «АТОМЕКС 2016»*