



СПРАВОЧНИК УЧАСТНИКА

VIII Международного Форума поставщиков атомной отрасли

«АТОМЕКС 2016»

Дирекция Форума:

ООО «Атомэкспо»

Тел./факс: +7 (499) 922-89-95

E-mail: atomeks@atomexpo.com

Место проведения:

Москва,

ЦВК «Экспоцентр», Павильон №7

19 – 20 октября 2016 года

Добро пожаловать на VIII Международный Форум поставщиков атомной отрасли «АТОМЕКС 2016»**Уважаемые участники!**

Мы сердечно благодарим Вас за то, что Ваша компания приняла решение участвовать в VIII Международном Форуме атомной отрасли «АТОМЕКС 2016», и имеем честь приветствовать Вас в качестве его участника. Мы приложим все усилия, чтобы Ваше участие было наиболее эффективным и будем рады ответить на любые вопросы, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к Форуму, а также предоставить Вам любую необходимую информацию.

Справочник участника VIII Международного Форума атомной отрасли «АТОМЕКС 2016» поможет Вам наилучшим образом спланировать свою работу и получить максимальный эффект от участия в Форуме. Пожалуйста, внимательно прочтите содержащуюся в нём информацию и следуйте указанным инструкциям, исполнение которых избавит Вас от лишних хлопот. Данный Справочник содержит всю необходимую информацию, а также формы-заявки на дополнительное оборудование и услуги.

Обращаем Ваше внимание на ряд форм Справочника, которые должны быть заполнены Вами в обязательном порядке и возвращены в Дирекцию Форума не позднее сроков, указанных в них, так как поздние заказы принимаются с наценкой, а часть из них могут быть уже невыполнимы:

Для необорудованной площади:

Форма С1 – дизайн-проект стенда (на согласование)

Форма С5 – подключение электричества

Форма С8 – удостоверения участников (бейджи)

Форма С9 – описание компании в каталоге Форума

Для оборудованной площади (стандартный стенд):

Форма С2 – эскиз стенда

Форма С3 – надпись на фризе

Форма С5 – подключение электричества

Форма С8 – удостоверения участников (бейджи)

Форма С9 – описание компании в каталоге Форума

Остальные формы должны быть заполнены Вами по мере необходимости, но заказы, сделанные в них, должны быть обязательно подтверждены в **Форме №3**, которая, по получении её Дирекцией Форума, является приложением к договору по участию в выставке и основанием для выставления Вам счёта.

В случае, если Вы заходите отменить заказы, сделанные ранее на основании форм данного Справочника, Вам следует направить в Дирекцию Форума, не позднее чем за 2 недели до начала монтажа Форума (до 30 сентября), официальное письмо с печатью, подписанное Генеральным директором Вашей компании. В противном случае заказ будет считаться принятым к исполнению, а выставленные Вам соответствующие счета подлежат оплате.

Если заполнение Форм вызвало у Вас затруднения или вопросы, пожалуйста, обращайтесь к нам, мы будем рады Вам помочь. Мы желаем Вам успеха и ждём Вас на Форуме!

ВАЖНО!

Если в Вашей организации за доставку выставочных материалов и экспонатов, строительство стенда или его дизайн отвечают разные сотрудники или отделы, пожалуйста, уведомите их о получении данного Справочника и передайте его ответственному лицу.

Наталия Савич – руководитель проекта

доб. 125, e-mail: nvsavich@atomexpo.com

Роман Безяев – менеджер проекта

доб. 116, e-mail: rabezyaev@atomexpo.com

Екатерина Шмакова – менеджер проекта

доб. 155, e-mail: epshmakova@atomexpo.com

Марианна Карапетян – менеджер проекта

доб. 134, e-mail: mkarapetyan@atomexpo.com

Ирина Вдовина – менеджер проекта

доб. 109, e-mail: invdovina@atomexpo.com

Екатерина Мансурова – менеджер проекта

доб. 117, e-mail: efmansurova@atomexpo.com

Екатерина Александрова – менеджер проекта

доб. 156, e-mail: emaleksandrova@atomexpo.com

Мария Комлева – менеджер проекта

доб. 139, e-mail: mskomleva@atomexpo.com

Александр Воронов – конгресс-менеджер

доб. 120, e-mail: asvoronov@atomexpo.com

Кирилл Маслов – конгресс-менеджер

доб. 137, e-mail: kvmaslov@atomexpo.com

Светлана Бендас – PR-менеджер

доб. 107, e-mail: svbendas@atomexpo.com

Дмитрий Крюков – технический директор

доб. 129, e-mail: dskrjukov@atomexpo.com

С уважением,

Дирекция Форума

СОДЕРЖАНИЕ

1. РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ФОРУМА	3
2. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ФОРУМА	4
3. ПЛАН ВЫСТАВОЧНОЙ ЗОНЫ. ПАВИЛЬОН №7	5
4. НЕОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ. ФОРМА С1	6
5. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАСТРОЙКА СТЕНДА	7
6. ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ (ПРОСТОЙ СТАНДАРТНЫЙ СТЕНД). ФОРМА С2 и ФОРМА С3	8
6.1. ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ (НАПОЛНЕНИЕ ПРОСТОГО СТАНДАРТНОГО СТЕНДА)	9
7. ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ (УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТНЫЙ СТЕНД). ФОРМА С2 и ФОРМА С3	10
7.1. ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ (НАПОЛНЕНИЕ УЛУЧШЕННОГО СТАНДАРТНОГО СТЕНДА)	11
8. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВСЕХ ТИПОВ СТЕНДА	12
9. ОБЩИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ	12
10. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНЫХ И ДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ	14
11. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТ	15
12. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	15
13. ЗАПРЕЩАЕТСЯ!	17
14. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА И ЗАВОЗА ЭКСПОНАТОВ И ОБОРУДОВАНИЯ, ПОЛУЧЕНИЯ ПРОПУСКОВ НА МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ	18
I. ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ	23
II. ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРОПУСКОВ НА МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ	24
III. ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА/РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОЗ-ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ	25
ФОРМА №3. ЗАЯВКА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ОБОРУДОВАНИЕ	26
ФОРМА С1. НЕОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ	27
ФОРМА С2. ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ (ЭСКИЗ СТЕНДА)	28
ФОРМА С3. НАДПИСЬ НА ФРИЗЕ. ГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ	29
ФОРМА С4. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	30
ОБРАЗЦЫ МЕБЕЛИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ	32
ФОРМА С5. ПОДКЛЮЧЕНИЕ И ПОТРЕБЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ. ПОДВОД ВОДЫ	33
ФОРМА С6. УБОРКА, ОХРАНА СТЕНДА	34
ФОРМА С7. ИНТЕРНЕТ, ПРОПУСКА НА ПАРКОВКУ	35
ФОРМА С8. БЕЙДЖИ, ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ	36
ФОРМА С9. ПИСАНИЕ КОМПАНИИ В КАТАЛОГЕ ФОРУМА	37
ФОРМА С10. РЕКЛАМА В КАТАЛОГЕ ФОРУМА	38
ФОРМА С11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКЛАМНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ	39

1. РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ФОРУМА

Понедельник 17 октября	08:00 – 20:00	Монтаж стендов ¹
Вторник 18 октября	08:00 – 20:00 14:00 – 18:00 14:00 – 18:00 17:00 18:00 18:00	Монтаж стендов Заезд участников Выставки ² Регистрация участников выставки и конференций Крайний срок прибытия участников выставки Все грузы (экспонаты) должны быть доставлены и распакованы Все стенды должны быть убраны и готовы к проверке Репетиция официального обхода выставки
Среда 19 октября	08:00 – 18:00 10:00 – 17:45 12:00 18:30	Форум открыт для всех участников ³ Выставка открыта для посетителей Официальное открытие выставки Фуршет, посвященный открытию Форума
Четверг 20 октября	08:00 – 20:00 10:00 – 17:45 18:00 – 20:00 20:00	Форум открыт для всех участников ³ Выставка открыта для посетителей Выезд участников, вывоз экспонатов ⁴ Стенды должны быть освобождены, все экспонаты и материалы вывезены ⁵
Пятница 21 октября	08:00 – 20:00 20:00	Демонтаж стендов Павильон должен быть освобожден, всё оборудование, и конструкции стендов должны быть вывезены

¹ Заезд грузового транспорта компаний-застройщиков стенда на территорию ЦВК «Экспоцентр» может быть осуществлён 16 октября с 22:00. О возможности и стоимости продления времени монтажа/демонтажа Вы можете узнать заранее у Дирекции Форума. Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования/экспонатов необходимо заранее согласовывать с Дирекцией Форума.

² С 8:00 до 15:00 въезд легкового транспорта на территорию ограничен.

³ Вход в павильон только по удостоверениям (бейджам). Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска не действительны. Возможна финальная уборка до 9:00 (по согласованию с Дирекцией Форума).

⁴ Любые работы (вывоз мебели, завоз тары, демонтаж) застройщиками ЗАПРЕЩЕН. Заезд грузовых автомобилей ЗАПРЕЩЕН. Проход по монтажным пропускам ЗАПРЕЩЕН.

⁵ Все материалы, экспонаты и конструкции участника Выставки должны быть вывезены, в противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет компания-участник Выставки.

ВАЖНЫЕ ДАТЫ

Для участников Конференции:

Окончание приема заявок для выступающих с докладом	30 сентября 2016 г.
Окончание приема тезисов докладов для публикации	26 сентября 2016 г.
Окончание приема заявок для участия в конференции без докладов	17 октября 2016 г.
Предварительная регистрация участников Конференции	с 18 октября 2016 г.

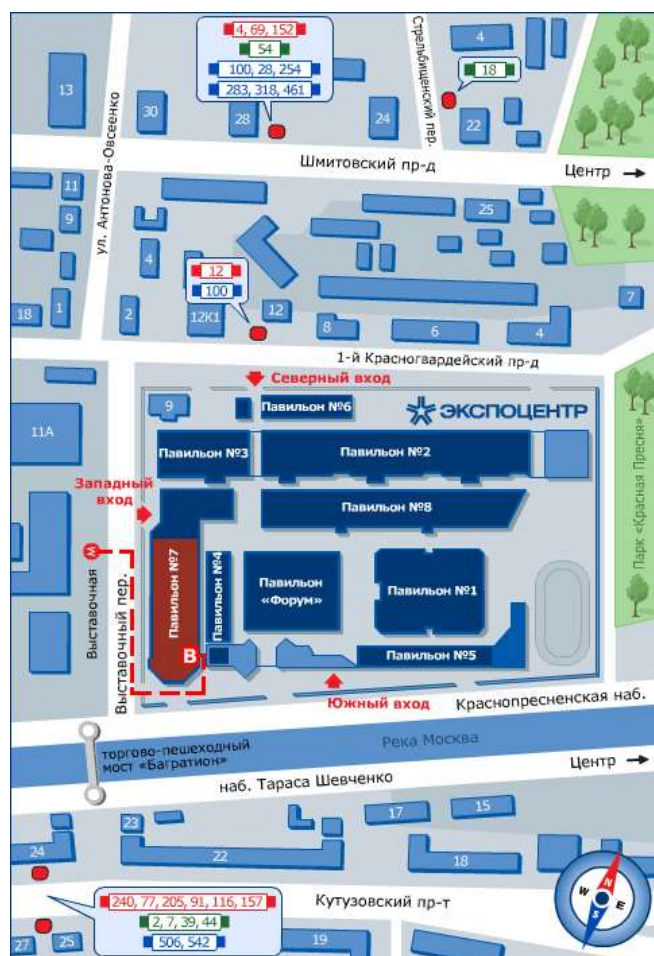
Для участников Выставки:

Окончание приема заявок на участие в выставке	7 октября 2016 г.
Окончание приема информации для Официального Каталога Форума	26 сентября 2016 г.
Регистрация участников выставки (получение бейджей)	с 18 октября 2016 г.

 Станция метро «Выставочная».



На Форум можно пройти через ворота со стороны моста «Багратион» (см.схему)



3. ПЛАН ВЫСТАВОЧНОЙ ЗОНЫ. ПАВИЛЬОН №7



Высота потолков
Максимум 5,8 м
Минимум 5,3 м

Нагрузка на пол
Максимум 3000кг/м²

	Кран (настенный)
	Электропровод (настенный)
	Коммуникационный шланг
	Электропроводка (настенная)
	Электропровод (настенный, 0,73 x 0,63м)
	Трубопровод (горячий, 0,73 x 0,63м)
	Отвод воды (горячий)
	Канализация
	Ограничение по высоте

Завоз и вывоз оборудования/экспонатов во время монтажа и демонтажа Форума осуществляется через монтажные ворота. Более подробный порядок заезда на выставку описан в соответствующем разделе данного Справочника «Порядок въезда и завоза экспонатов и оборудования» на **стр.18**.

ПАРКОВКА!!!!

Уважаемые участники и посетители выставок и конгрессов, представители средств массовой информации!

Обращаем Ваше внимание: во время проведения выставочно-конгрессных мероприятий «Экспоцентра» и во вневыставочное время на территории, прилегающей к ЦВК «Экспоцентр», действует служба перемещения транспортных средств, которая осуществляет эвакуацию автомобилей, нарушающих правила парковки.

В связи с этим просим Вас парковать автомобили только в тех местах, где стоянка и парковка разрешены согласно установленным правилам и имеющимся знакам и разметке.

Рядом с ЦВК «Экспоцентр» расположены 2 платные парковки: в торговом комплексе «Афимолл» и рядом с ПКМО «Красная Пресня» (въезд со стороны Краснопресненской набережной).

Информируем вас о том, что в соответствии с приказом Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы №61-02-88/4 от 3 апреля 2014 г. с **1 июня 2014 года парковка на улицах, прилегающих к ММДЦ «Москва-Сити», стала платной.**

Улицы, на которых вводится платная парковка: Студенецкий переулок, Выставочный переулок, 1-й и 2-й Красногвардейский проезды, улица Мантулинская, улица Тестовская, Пресненская набережная, улица Сергея Макеева, улица Анны Северьяновой, улица 2-я Звенигородская, улица Антонова-Овсеенко, улица 1905 года, Краснопресненская набережная (от Пресненской набережной до улицы 1905 года), Шмитовский проезд (от улицы 1905 года до Третьего Транспортного кольца).

4. НЕОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ. ФОРМА С1

Если Вы арендуете необорудованную площадь, Вы ответственны за сооружение и оснащение своего стенда. Проект стенда должен быть выполнен в соответствии с правилами Форума и в обязательном порядке согласован с Дирекцией Форума, а участник Выставки или его компания-застройщик должны получить разрешение на проведение монтажных работ в отделе технического контроля ООО «Экспоконста» и Пожарной части №160.

Согласование дизайн-проекта с Дирекцией Форума

Участнику Выставки, заказавшего застройку своего стенда не через Дирекцию Форума, необходимо согласовать дизайн-проект своего выставочного стенда. Для этого необходимо заполнить и выслать до 30 сентября в Дирекцию Форума **Форму С1**. Она должна включать:

- Название компании-застройщика стенда с данными контактного лица (менеджер + бригадир);
- Дизайн-проект выставочного стенда с предоставлением 3D эскиза (минимум 2 вида);
- План каждого этажа стенда с привязкой метрической сетки в масштабе;
- Вид сбоку с привязкой метрической сетки в масштабе;
- Монтажный план стенда со схемой расположения электрического распределительного щита и всех энергопотребителей.

В ответ участнику Выставки будет направлена присланная **Форма С1** с отметкой Дирекции Форума о согласовании, либо указания о необходимости внесении изменений в дизайн-проект.

Обратите пожалуйста внимание на то, что в случае нарушения срока предоставления **Формы С1** — до 30 сентября — дальнейшее согласование является платным!

Получение разрешения на проведение монтажных работ (аккредитация)

Участнику Выставки или его компании-застройщику необходимо пройти платную процедуру получения разрешения на проведение монтажных работ (аккредитация) в ООО «Экспоконста» и Пожарной части №160.

С полным списком необходимых документов и требованиями, предъявляемыми к компании-застройщику, можно ознакомиться на сайте ООО «Экспоконста» - www.expoconsta.ru.

Оформление документов производится в следующие часы: 9:00-11:30 и 13:00-16:00.

Контактная информация ООО «Экспоконста»:

Россия, 123100, Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, дом 1 (здание «Экспоконста», этаж 2)

Тел.: +7 (499) 795-39-03 факс: +7 (499) 795-28-44;

Контактная информация Пожарной части №160:

Заместитель начальника пожарной части, тел.: +7 (499) 259-13-12

Старший инженер пожарной части, тел.: +7 (499) 256-74-79

Дежурный пожарной части, тел.: +7 (499) 256-74-70

После оформления в ООО «Экспоконста» и ВПЧ № 160 на письмах «разрешение на ввоз/вывоз оборудования» и «на получение пропусков, выдаваемых сотрудникам монтажных предприятий, осуществляющих строительные-монтажные работы выставочных стендов и экспозиций» ставиться отметка в дирекции выставки со стороны ЦВК «Экспоцентр»:

Административное здание:

10:00-17:00 (обед 12:00-13:00)

Чеканова Людмила Сергеевна — ком. 110, тел. (499) 795-27-07

Герасимова Валерия Владимировна — ком. 108, тел. (499) 795-37-84

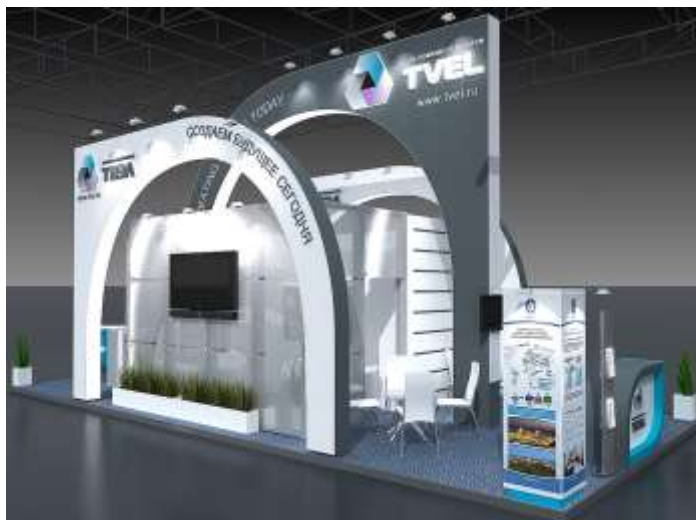
ВАЖНО!

- Подключение электричества и расход электроэнергии на стенд необходимо заказывать дополнительно, исходя из суммарной мощности всех энергопотребителей, заполнив **Форму С5**.
- В случае надстройки второго этажа стенда участник Выставки вносит дополнительную арендную плату из расчёта 40% от арендной ставки одного квадратного метра необорудованной площади за каждый квадратный метр пола второго этажа.
- Если внешняя поверхность стенда будет видна со стороны проходов, то она должна быть должным образом декорирована - допускается только нейтральный белый цвет (покраска, натяжка баннером или тканью).

5. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАСТРОЙКА СТЕНДА

Дирекция Форума рада предложить Вашему вниманию услугу индивидуальной застройки стенда.

Участник Выставки, воспользовавшийся данной услугой освобождается от процедуры согласования дизайн-проекта своего стенда в Дирекции и заполнения **Формы С1**, а также получает ряд преимуществ, которые позволят вам сэкономить время, оптимизировать бюджет и получить весь спектр качественных услуг у Вашего персонального менеджера.



Наш профессионализм и опыт позволят вам получить выставочный стенд оригинального дизайна, наиболее выгодно подчеркивающий Вашу продукцию и отражающий ваш фирменный стиль, а также избежать сложностей, связанных со строительством стенда.

В данное предложение входят следующие услуги:

- разработка индивидуального дизайна стенда;
- создание макета стенда в 3D графике;
- оформление и согласование необходимой проектной документации;
- дизайн плакатов, баннеров и т. п.;
- техническое сопровождение при застройке;
- мультимедийное оснащение стенда (плазменные панели, бесшовные экраны и т. д.);
- заказ технических услуг (электричества, уборки стенда и т. д.);
- заказ технического персонала (стендисты, переводчики, официанты, бармены и т. п.);

Если Вы заинтересовались нашим предложением, пожалуйста, сделайте запрос в Дирекцию Форума или заполните форму, приведенную ниже, прислав ее на адрес руководителя Форума — Савич Натальи:

NVSavich@atomexpo.com

Компания:			
Контактное лицо:			
Телефон:		Факс:	
e-mail:		Web-страница:	
Выставка:	«АТОМЕКС 2016», 19-20 октября 2016, Павильон №7, ЦВК «Экспоцентр»		
Конфигурация стенда	☐ Линейный ☐ угловой ☐ полуостров ☐ остров		
Размеры и площадь стенда		м (по фронту) x	м (в глубину) = кв. м.
Планируемая высота стенда		м	
Планируемая этажность стенда		этаж (а)	

6. ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ (ПРОСТОЙ СТАНДАРТНЫЙ СТЕНД). ФОРМА С2 и ФОРМА С3

Простой стандартный стенд застраивается с использованием лёгких алюминиевых конструкций системы «Октанорм» и ламинированных панелей МДФ и комплектуется мебелью и оборудованием согласно арендуемой площади. Высота стенда составляет 2,5 метров. Образцы схем и наполнений стандартного стенда приведены на **стр.9**. На **ОДНОМ** фризовой элементе (навесном), расположенном на большей открытой в проход стороне стенда, будет нанесена надпись компании (10 символов включены в стоимость стенда). Фризовой элемент высотой 0,3 метра устанавливается на высоте 2,2 метра от пола и представляет собой панель из белого ЛДСП.

Пожалуйста, заполните **Форму С2** (эскиз стенда), используя приведённые в ней условные обозначения, располагая стены и мебель по своему желанию, и вышлите в Дирекцию Форума. Данная форма, заполненная Вами, и изменения к ней должны быть высланы в Дирекцию Форума не позднее 30 сентября 2016 года. **Оборудование, не отображённое Вами на эскизе, на стенде установлено не будет.** При угловом расположении стенда и отсутствия дополнительных указаний, на открытой в проход стороне вместо стен устанавливается фризовой элемент с нанесением на него надписи компании (**только одна сторона**). Дополнительное оборудование и ковровое покрытие другого цвета можно заказать по **Форме С4**. Если заказанное оборудование будет отсутствовать на Вашем стенде, сообщите об этом в Дирекцию Форума.

Пожалуйста, заполните **Форму С3**, обозначив название компании, которое будет нанесено на фризковые панели стенда.



Эскиз стенда будет выслан Вам после получения от Вас заполненных форм.

Ключи от дверей и/или замки для архивных шкафов и витрин, в случае их заказа, можно будет получить на стенде Дирекции Форума в день заезда. Ключи выдаются под возвращаемый залог в размере 200 рублей.

Во время проведения монтажа Форума, смонтированные и оформленные стенды не подлежат каким-либо самостоятельным изменениям, полным или частичным демонтажным работам со стороны участника Выставки.

Стеновые элементы, любые другие элементы конструкции стендов, подсобных помещений или мебели, заказываемые и получаемые в аренду участниками Выставки, должны быть возвращены в неповреждённом виде и быть очищены от остатков скотча, клея и т.д.

Недопустимым является сверление отверстий, прикрепление своего оборудования к выданным в аренду или соседним конструкциям стенда и подсобных помещений саморезами, гвоздями, булавками, кнопками, клеем, скотчем сильной фиксации и т.п. Стоимость повреждённых элементов конструкции стенда, павильона и оборудования будет взыскана с участника Выставки.

ВАЖНО!

Подключение электричества и расход электроэнергии на стенд необходимо заказывать дополнительно, исходя из суммарной мощности всех энергопотребителей, заполнив **Форму С5**.

6.1 ОБРАЗЦЫ СХЕМ И НАПОЛНЕНИЙ «ПРОСТОГО СТАНДАРТНОГО СТЕНДА»

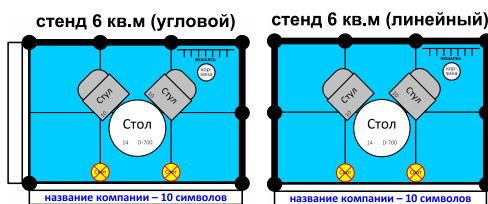
Здесь представлены примеры простых стандартных стендов и список входящего в них оборудования согласно арендуемой площади. Если площадь стенда превышает максимальную, приведенную в данном Руководстве, то наполнение суммируется из двух стендов соответствующей площади.

Пожалуйста, составьте эскиз своего стенда в **Форме С2**, используя условные обозначения и приведённые ниже примеры. Вы можете вносить изменения, передвигая стены, двери, электрические розетки, светильники и мебель. Образцы оборудования и мебели приведены на **стр.32**.

Надпись компании будет нанесена на фриззовые элементы стенда, которые будут расположены на открытых в проход сторонах стенда. Укажите в **Форме С3** название компании для фриззового элемента, учитывая количество надписей в случае углового или полуостровного расположения стенда. Также в **Форме С3** Вы можете заказать дополнительное графическое оформление стенда.

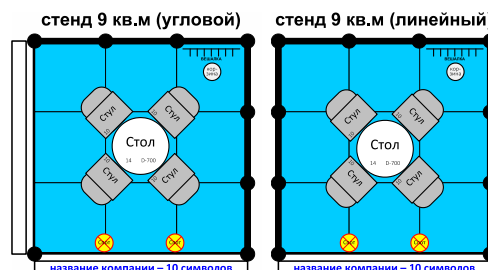
Стенды 6 кв.м

1. Ковровое покрытие синего цвета
2. Стол круглый – 1 шт
3. Стул – 2 шт
4. Светильник-spot на шине – 2 шт
5. Вешалка настенная – 1 шт
6. Корзина для бумаг – 1 шт
7. Название компании – 10 символов



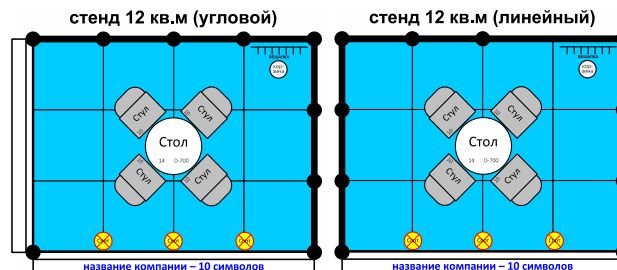
Стенды 9 кв.м

1. Ковровое покрытие синего цвета
2. Стол круглый – 1 шт
3. Стул – 4 шт
4. Светильник-spot на шине – 2 шт
5. Вешалка настенная – 1 шт
6. Корзина для бумаг – 1 шт
7. Название компании – 10 символов



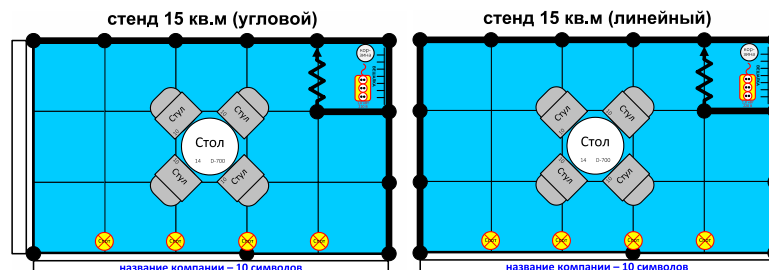
Стенды 12 кв.м

1. Ковровое покрытие синего цвета
2. Стол круглый – 1 шт
3. Стул – 4 шт
4. Светильник-spot на шине – 3 шт
5. Вешалка настенная – 1 шт
6. Корзина для бумаг – 1 шт
7. Название компании – 10 символов



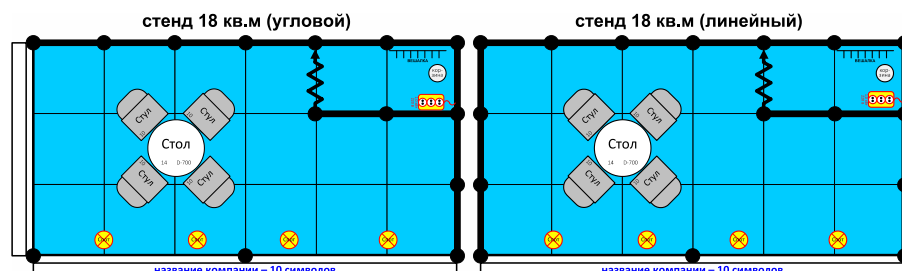
Стенды 15 кв.м

1. Ковровое покрытие синего цвета
2. Склад (1 кв.м) с дверью-гармошкой
3. Стол круглый – 1 шт
4. Стул – 4 шт
5. Светильник-spot на шине – 4 шт
6. Розетка (до 1 кВт) – 1 шт
7. Вешалка настенная – 1 шт
8. Корзина для бумаг – 1 шт
9. Название компании – 10 символов



Стенды 18 кв.м

1. Ковровое покрытие синего цвета
2. Склад (2 кв.м) с дверью-гармошкой
3. Стол круглый – 1 шт
4. Стул – 4 шт
5. Светильник-spot на шине – 4 шт
6. Розетка (до 1 кВт) – 1 шт
7. Вешалка настенная – 1 шт
8. Корзина для бумаг – 1 шт
9. Название компании – 10 символов



7. ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ (УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТНЫЙ СТЕНД). ФОРМА С2 И ФОРМА С3

Улучшенный стандартный стенд застраивается с использованием лёгких алюминиевых конструкций системы «Максима» и ламинированных панелей МДФ, а также комплектуется мебелью и оборудованием согласно арендуемой площади. Высота стенда составляет 4 метра. Примеры схем и наполнений улучшенных стандартных стендов приведены на **стр.11**. На каждом фризовом элементе, расположенном на открытой в проход стороне стенда, будет нанесена надпись компании (10 символов включены в стоимость стенда). Фризовый элемент высотой 1 метр устанавливается на высоте 3 метра от пола и представляет собой белый сотовый поликарбонат.

Пожалуйста, заполните **Форму С2** (эскиз стенда), используя приведённые в ней условные обозначения, располагая стены и мебель по своему желанию, и вышлите в Дирекцию Форума. Данная форма, заполненная Вами, и изменения к ней должны быть высланы в Дирекцию Форума не позднее 30 сентября 2016 года. **Оборудование, не отображённое Вами на эскизе, на стенде установлено не будет.** При угловом расположении стенда и отсутствия дополнительных указаний, на открытой в проход стороне вместо стен устанавливается фризовый элемент с нанесением на него надписи компании. Дополнительное оборудование и ковровое покрытие другого цвета можно заказать по **Форме С4**. Если заказанное оборудование будет отсутствовать на Вашем стенде, сообщите об этом в Дирекцию Форума.

Пожалуйста, заполните **Форму С3**, обозначив название компании, которое будет нанесено на фризовые панели стенда.



Эскиз стенда будет выслан Вам после получения от Вас заполненных форм.

Ключи от дверей и/или замки для архивных шкафов и витрин, в случае их заказа, можно будет получить на стенде Дирекции Форума в день заезда. Ключи выдаются под возвращаемый залог в размере 200 рублей.

Во время проведения монтажа Форума, смонтированные и оформленные стенды не подлежат каким-либо самостоятельным изменениям, полным или частичным демонтажным работам со стороны участника Выставки.

Стеновые элементы, любые другие элементы конструкции стендов, подсобных помещений или мебели, заказываемые и получаемые в аренду участниками Выставки, должны быть возвращены в неповреждённом виде и быть очищены от остатков скотча, клея и т.д.

Недопустимым является сверление отверстий, прикрепление своего оборудования к выданным в аренду или соседним конструкциям стенда и подсобных помещений саморезами, гвоздями, булавками, кнопками, клеем, скотчем сильной фиксации и т.п. Стоимость повреждённых элементов конструкции стенда, павильона и оборудования будет взыскана с участника Выставки.

ВАЖНО!

Подключение электричества и расход электроэнергии на стенд необходимо заказывать дополнительно, исходя из суммарной мощности всех энергопотребителей, заполнив **Форму С5**.

7.1 ОБРАЗЦЫ СХЕМ И НАПОЛНЕНИЙ «УЛУЧШЕННОГО СТАНДАРТНОГО СТЕНДА»

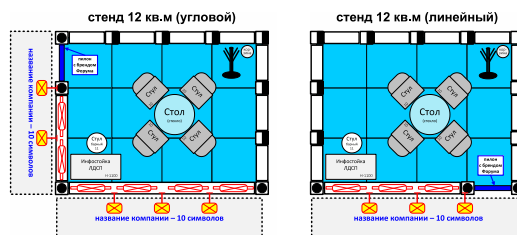
Здесь представлены примеры простых стандартных стендов и список входящего в них оборудования согласно арендуемой площади. Если площадь стенда превышает максимальную, приведенную в данном Руководстве, то наполнение суммируется из двух стендов соответствующей площади.

Пожалуйста, составьте эскиз своего стенда в **Форме С2**, используя условные обозначения и приведённые ниже примеры. Вы можете вносить изменения, передвигая стены, двери, электрические розетки, светильники и мебель. Образцы оборудования и мебели приведены на **стр.32**.

Надпись компании будет нанесена на фриззовые элементы стенда, которые будут расположены на открытых в проход сторонах стенда. Укажите в **Форме С3** название компании для фриззового элемента, учитывая количество надписей в случае углового или полуостровного расположения стенда. Также в **Форме С3** Вы можете заказать дополнительное графическое оформление стенда.

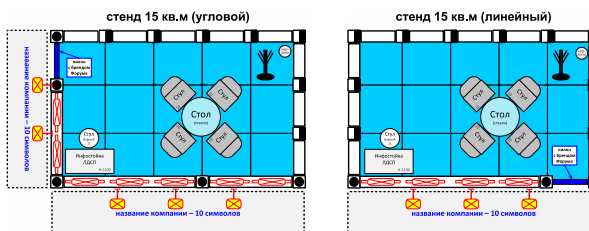
Стенды 12 кв.м

1. Ковровое покрытие синего цвета
2. Инфостойка ЛДСП - 1 шт
3. Стол круглый стеклянный – 1 шт
4. Стул – 4 шт
5. Корзина для бумаг – 1 шт
6. Название компании – 10 символов



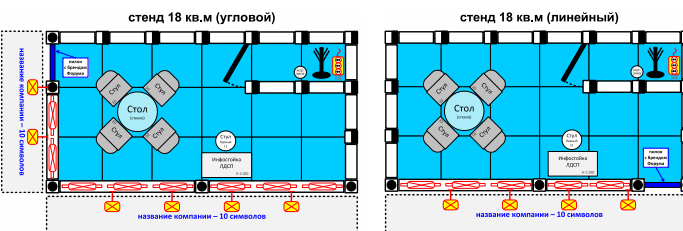
Стенды 15 кв.м

1. Ковровое покрытие синего цвета
2. Инфостойка ЛДСП - 1 шт
3. Стол круглый стеклянный – 1 шт
4. Стул – 4 шт
5. Корзина для бумаг – 1 шт
6. Название компании – 10 символов



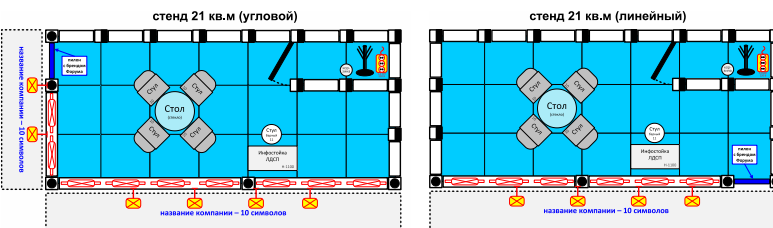
Стенды 18 кв.м

1. Ковровое покрытие синего цвета
2. Склад (2кв.м) с распашной дверью
3. Инфостойка ЛДСП - 1 шт
4. Стол круглый стеклянный – 1 шт
5. Стул – 4 шт
6. Розетка (до 1 кВт) – 1 шт
7. Корзина для бумаг – 1 шт
8. Название компании – 10 символов



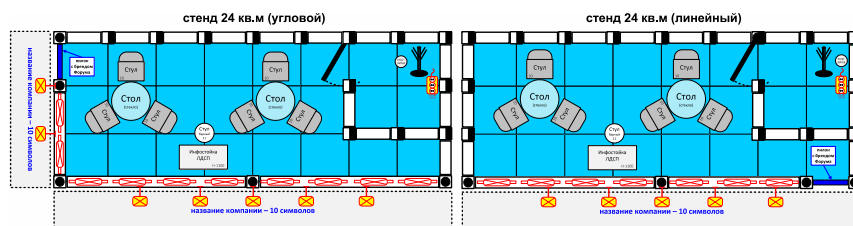
Стенды 21 кв.м

1. Ковровое покрытие синего цвета
2. Склад (2кв.м) с распашной дверью
3. Инфостойка ЛДСП - 1 шт
4. Стол круглый стеклянный – 1 шт
5. Стул – 4 шт
6. Розетка (до 1 кВт) – 1 шт
7. Корзина для бумаг – 1 шт
8. Название компании – 10 символов



Стенды 24 кв.м

1. Ковровое покрытие синего цвета
2. Склад (4кв.м) с распашной дверью
3. Инфостойка ЛДСП - 1 шт
4. Стол круглый стеклянный – 2 шт
5. Стул – 6 шт
6. Розетка (до 1 кВт) – 1 шт
7. Корзина для бумаг – 1 шт
8. Название компании – 10 символов



8. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВСЕХ ТИПОВ СТЕНДА

Конструкции стенда, зала, оборудование

Никакие части стенда, а также флаги, вывески и иное оборудование не должны выходить за пределы площади, определённой договором. Дирекция Форума оставляет за собой право потребовать убрать подобные элементы и конструкции стенда за счёт участника Выставки.

Расположение

Электрические шкафы, точки технических подключений для Вашего или соседних стендов могут быть расположены в пределах Вашей выставочной площади. В этом случае силовые кабели могут быть проложены в проходах или в пределах Вашего стенда без дополнительного согласования. Просим обратить на это внимание, в том числе при планировании настилов и/или подиумов на Вашем стенде. За дополнительной информацией обращайтесь в Дирекцию Форума.

Суб-экспоненты

Участие суб-экспонентов допускается только при выполнении правил участия в Форуме и, следовательно, оплаты взноса за регистрацию и включения в Официальный Каталог – **Форма С10**.

Уровень шума

При проведении презентаций, видео-, аудио демонстраций и т.п. не допускается уровень шума более 70 дБ по границе стенда. При появлении жалоб со стороны других участников Выставки на слишком высокий уровень шума, Дирекция Форума имеет право отключить источник шума.

Перетяжки, флаги, воздушные шары

Никакие рекламные конструкции (перетяжки, флаги и др.) не могут быть размещены на полу, конструкциях павильона, стенах и других частях зала без разрешения Дирекции Форума. При использовании для оформления экспозиции или в рекламных целях воздушных шаров и гирлянд, следует учитывать, что шары не должны быть накачаны легким газом, с целью недопущения поднятия их к потолочному пространству.

9. ОБЩИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Форма №3 (заявка на предоставление услуг). Платежи. Поздний заказ

Форма №3 (Приложение №1 к Договору на участие в Выставке, **стр.26**), а также формы заявок должны быть направлены в Дирекцию Форума не позднее 30 сентября 2016 года.

Заказанные услуги должны быть оплачены сразу после получения счёта. Все цены, указанные в данном Справочнике, **НЕ ВКЛЮЧАЮТ** НДС 18%.

ВАЖНО!

Заказы, сделанные с 30 сентября по 14 октября 2016 года, будут приняты к исполнению с наценкой 50%, а в период монтажа и работы Форума, с 17 по 21 октября 2016 года — с наценкой 100%, и при условии возможности их исполнения. При заказе во время проведения Форума часть оборудования может уже не иметься в наличии, а часть услуг могут быть невыполнимы.

Без заполненной, подписанной и заверенной печатью **Формы №3**, заказы не могут быть приняты к исполнению.

Нанесение надписи на фризную панель стенда. Графические работы. Форма С3

В стандартную застройку входит размещение названия компании на одной фризной панели стенда в количестве до 10 символов (в улучшенный стандарт входят надписи на каждом фризе). Укажите, пожалуйста, название Вашей компании в **Форме С3** и пришлите в Дирекцию Форума. Если количество символов превышает 10 шт., то Вам необходимо заказать изготовление и нанесение дополнительных символов по данной форме.

Дополнительно по **Форме С3** Вы можете заказать изготовление и монтаж баннера на стену, оклейку поверхностей стенда цветной плёнкой или полноцветной печатью, а также размещение логотипа на фризной панели и/или остальных элементах стенда (информационной стойки, подиумах, стенах и т. д.). При этом, пожалуйста, уточните цвета логотипа и вышлите файл с его макетом в векторном виде (*.cdr, *.ai или *.eps) в Дирекцию Форума, обозначив место его нанесения на эскизе стенда (**Форма С2**).

Заказ по **Форме С3** принимается только на оборудованную площадь.

Элементы конструкции, мебель и электротехническое оборудование. Форма С4

Дополнительные элементы конструкции стенда, мебель, осветительные приборы, розетки, динамические рекламные установки, кухонное, аудио/видео-, и прочее оборудование Вы можете заказать по **Форме С4, стр.30-31**. Просим Вас отметить соответствующие позиции в форме заказа и указать месторасположение

заказанного оборудования на эскизе стенда в **Форме С2**. По **Форме С4** также можно заказать и ковровое покрытие другого цвета (по умолчанию предоставляется ковровое покрытие синего цвета).

Заказ по **Форме С4** принимается только на оборудованную площадь.

Подключение и потребление электроэнергии. Подвод воды. Форма С5

Подключение электричества и расход электроэнергии на стенд не включены в стоимость аренды выставочной площади, поэтому должно быть заказано дополнительно, исходя из суммарной мощности всех энергопотребителей, по **Форме С5**.

Для необорудованных стендов подвод электроэнергии к стенду осуществляется участниками Выставки или их компанией-застройщиком самостоятельно. У участника Выставки или у его компании-застройщика должен быть свой электрощит и силовой кабель.

Подвод электропитания к стендам осуществляется на время работы Форума. Во время монтажа и демонтажа участнику выставки или его компании-застройщику следует пользоваться инструментами, работающими от аккумуляторов. Количество розеток в павильоне ограничено.

По данной **Форме С5** можно заказать подвод воды. Подключение водоснабжения производится шлангами диаметром ½ (15 мм), отвод воды — канализационными шлангами диаметром 38 мм или 50 мм. Сантехническое оборудование (водопровод, мойка) в стоимость услуги не входит. Для заказа данного оборудования необходимо обращаться к компании-застройщику стенда.

Уборка и охрана стенда. Форма С6

Во время работы Форума каждое утро будет проводиться общая уборка проходов между стендами. Для того чтобы у вас убрали мусор, накопившийся в течение дня, Вам необходимо его собрать и выставить в проход рядом со стендом в конце рабочего дня в пластиковом пакете или коробке. Поддержание стендов в чистоте обеспечивается участниками Выставки самостоятельно. Заказать индивидуальную уборку стенда можно по **Форме С6, стр.34**.

В арендную ставку за площадь включена стоимость общей охраны павильона, включая ежедневное ночное дежурство. Во время работы Форума павильон закрывается и опечатывается охраной в 20:00, а открывается в 8:00. Ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стендах с момента открытия павильона и до момента его закрытия охраной лежит на участнике Выставки. Участнику Выставки следует обеспечить присутствие своего представителя на стенде в период, когда павильон открыт, либо заказать индивидуальную охрану стенда по данной форме.

Подключение к сети интернет, пропуска на парковку. Форма С7

Подключение к сети интернет Вы можете заказать по **Форме С7**. Соединение проводное. Дополнительно можно заказать установку оборудования для беспроводного интернет-соединения (Wi-Fi). При этом, необходимо указать точку вывода кабеля на схеме стенда (**Форма С1** — для необорудованной площади, **Форма С2** — для оборудованной площади).

По данной **Форме С7** можно заказать пропуска на парковку автомобиля на территории ЦВК «Экспоцентр» на время монтажа, демонтажа и работы Форума. Количество пропусков ограничено!

Удостоверения участника Выставки. Приглаательные билеты на фуршет. Форма С8

Участникам Выставки предоставляются удостоверения участника (бейджи) из расчёта 2 бесплатных удостоверения на каждые 9 кв.м площади стенда, а приглаательные билеты на фуршет — из расчёта 1 бесплатный приглаательный билет на стенд.

Каждый сотрудник, работающий на стенде, должен быть зарегистрирован и обязан носить именной бейдж, чтобы у него была возможность пройти в выставочный павильон. Бейдж не может быть передан другому лицу. На стенде могут быть представлены суб-экспоненты, однако они должны придерживаться общих условий участия в Форуме и оплатить установленный регистрационный сбор. Регистрация производится на стойке, установленной в фойе второго этажа павильона №7, начиная с 15:00 18 октября 2016 года.

Для предварительного оформления удостоверений Вам необходимо заполнить **Форму С8**. Если необходимы дополнительные удостоверения участника или приглаательные билеты на фуршет, то Вы их также можете заказать по данной форме.

Если Вы заказываете дополнительный персонал, пожалуйста, позаботьтесь о том, чтобы все сотрудники, работающие на Вашем стенде во время работы Форума, монтажа и демонтажа, были обеспечены бейджами, и были внесены в «письмо со списком сотрудников, задействованных на монтаже/демонтаже» (см.раздел «Порядок въезда и завоза экспонатов и оборудования», **стр.18**).

Описание компании в Официальном Каталоге Форума. Форма С9

Информация в Официальном Каталоге Форума, до 60 слов, включена в стоимость регистрационного взноса при условии своевременной подачи информации по **Форме С9**, до 30 сентября 2016 года. Каждый участник Выставки, оплативший регистрационный взнос, получает 1 экземпляр каталога в печатном виде.

Электронная версия **Формы С9** будет отправлена на вашу электронную почту одновременно с рассылкой данного Справочника.

Если Вы хотите, чтобы сведения о Ваших суб-экспонентах также были внесены в Официальный Каталог Форума, то Вам необходимо заплатить за каждого из них отдельный регистрационный взнос (**Форма С10**).

Реклама в Официальном Каталоге Форума. Форма С10

Дополнительную рекламу Вашей компании в Официальном Каталоге Форума, такую как: логотип напротив описания компании или размещении полосы с рекламой, вы можете заказать по **Форме С10**.

Рекламные материалы для Официального Каталога должны быть представлены в Дирекцию Форума не позднее 30 сентября 2016 года.

Дополнительные рекламные возможности. Форма С11

Для продвижения своей компании участнику Выставки предлагается воспользоваться дополнительными рекламными возможностями, перечень которых изложен в **Форме С11**. Исходя из маркетинговой политики и стратегии Вашей компании Дирекция Форума будет рада предложить Вам необходимый пакет участия, который наилучшим образом будет соответствовать целям Вашей компании.

10. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНЫХ И ДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ

Перед началом монтажных работ будет выполнена разметка выставочных площадей согласно экспозиционному плану павильона. Монтаж выставочного стенда производится только в пределах арендуемой участником Выставки площади. В противном случае любые работы, связанные с неправильным расположением конструкций стенда участника Выставки в рамках всей экспозиции выполняются за счет самого участника Выставки.

Во время монтажа и демонтажа Форума в целях обеспечения условий по охране безопасности труда и здоровья, а также для беспрепятственного доступа к стендам, компании-застройщики и участники Выставки должны убирать скапливающийся мусор по мере его накопления или немедленно по требованию Дирекции Форума или администрации павильона, если мусор является угрозой безопасности для окружающих. Все проходы между стендами должны оставаться свободными от тары и строительных отходов.

Сборка стендов разрешается из элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку и покраску на производственных площадях компании-застройщика и обработанных противопожарными средствами. Разрешается производить только стыковку готовых элементов, заделку и покраску швов.

Покраска элементов стенда разрешена только водоэмульсионной краской, при этом соседние стенды и проходы должны быть закрыты защитной пленкой. В случае попадания краски на поверхности других стендов или зала, участник Выставки или его компания-застройщик обязаны ликвидировать загрязнения собственными силами.

Электротехнические работы на стенде разрешены только с использованием сертифицированного электрооборудования и материалов.

Подключение стенда к источнику электроснабжения, а также все сантехнические подключения, производятся только техническими специалистами павильона.

Высотные работы выполняются только специалистами компании ООО «Экспоконста».

Погрузочно-разгрузочные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами ООО «Эксповестранс» — официальным экспедитором Форума. Использование механизированных средств (включая автомобили, оборудованные грузоподъемными манипуляторами) и персонала других организаций запрещено.

ВАЖНО!

В последний день монтажа, 18 октября с 16:00, категорически запрещается проведение работ, связанных с образованием строительной пыли.

20 октября, в последний день работы Форума, до 18:00, все работы, связанные с демонтажными работами (доставка на стенд тары, упаковка и вывоз экспонатов, оборудования), для участников Выставки запрещены. Работы по демонтажу стенда могут быть начаты только после 18:00.

Для компаний-застройщиков выставочных стендов **ЛЮБЫЕ** работы 20 октября **ЗАПРЕЩЕНЫ!**

По завершению Форума и демонтажа экспозиций, все конструкции и весь строительный мусор вывозятся участником Выставки или его компанией-застройщиком самостоятельно в полном объеме. После снятия ковролина участник Выставки или его компания-застройщик должен полностью удалить все материалы, используемые при настиле напольного покрытия, с пола зала и передать выставочную площадку в чистом виде представителям администрации павильона.

Участники Выставки, их представители и их компании-застройщики несут полную ответственность за любые повреждения, вызванные их действиями или бездействием, причиненные помещениям или имуществу места проведения Форума, а также другим участникам мероприятия.

11. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТ

1. Для выполнения электротехнических работ на стендах участников привлекаются только фирмы и организации, имеющие лицензии на право осуществления указанных видов деятельности.
2. К проведению электромонтажных работ и оперативному обслуживанию электрооборудования на стендах участников Выставки допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к электротехническому персоналу, и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности (не ниже третьей группы).
3. С момента допуска персонала к электромонтажным работам контроль за соблюдением персоналом требований техники безопасности возлагается на представителей монтажных организаций.
4. Все электромонтажные работы должны выполняться с соблюдением действующих Правил эксплуатации электроустановок потребителей (ПЭЭП), Правил техники безопасности (ПТБ), Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Правил пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-02) и Строительных норм и правил (СНиП). При этом необходимо выполнять специальные требования, обусловленные особенностями выставочных мероприятий.
5. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход.
6. Подача напряжения производится на вводное устройство выставочного стенда сотрудниками павильона в присутствии представителя застройщика или участника, ответственного за электрооборудование.
7. Контроль над состоянием электрооборудования выставочных стендов и экспозиций в период работы Форума осуществляет застройщик или участник Выставки согласно акту разграничения эксплуатационной ответственности.
8. Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на стенде производит персонал, выполнявший монтаж.

12. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. На каждый материал и конструкции, используемые в строительстве и оформлении выставочного стенда, в том числе и баннеры, должен иметься соответствующий сертификат пожарной безопасности.
2. Дирекция Форума предоставляет для проведения Форума павильон, отвечающий требованиям действующих норм и правил пожарной безопасности.
3. Участники Выставки несут ответственность за пожарную безопасность арендуемых выставочных площадей и соблюдение требований пожарной безопасности в период производства работ по монтажу и демонтажу выставочного оборудования и во время проведения Форума.
4. Контроль над выполнением настоящей инструкции осуществляет Дирекция Форума и местные органы пожарной охраны.
5. Участники Выставки заблаговременно, но не позднее, чем за месяц до начала монтажных работ, обязаны предоставить в пожарную часть №160 сведения обо всех взрывопожароопасных, радиоактивных и химически опасных веществах и материалах, применяемых в экспозиции. Ввоз на территорию проведения Форума вышеуказанных материалов и экспонатов без разрешения запрещается.
6. Неподвижные конструкции стендов должны быть изготовлены из строительных конструкций и материалов, используемых в данных типах помещений. Все сгораемые материалы должны быть обработаны огнезащитным составом. Применение отделочных материалов из сгораемых пластмасс, неподдающихся обработке огнезащитным составом, не допускается. Применение горючих отделочных материалов на путях эвакуации (в холлах, вестибюлях, коридорах, на лестничных клетках) запрещается.
7. Ковры и ковровые покрытия должны иметь сертификаты соответствия и сертификаты пожарной безопасности, отвечать требованиям действующих противопожарных норм и правил. Для отделки помещений стендов, офисов, подиумов, потолков и ограждений должны применяться материалы с показателями

пожарной опасности, разрешенными к применению. Ковры и ковровые дорожки должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках.

8. В период монтажа и демонтажа Форума должны быть обеспечены требования пожарной безопасности в части обеспечения свободных подъездов к выставочному павильону и пожарным гидрантам. Проходы в павильоне должны быть свободны. Транспортировочные ящики, упаковочные материалы и оборудование должны немедленно удаляться из павильона и прилегающей территории.
9. Применение электрических приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей. Применение газового оборудования для приготовления пищи в помещениях запрещается.
10. На выставочных стендах запрещается:
 - устройство кладовых и мастерских
 - хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей
 - установка сосудов с горючими газами
 - демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня.
11. Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ повышенной опасности, а также работы с горючими растворителями и т.п.) должны производиться только после разработки необходимых противопожарных мероприятий.
12. Курение в выставочном павильоне **ЗАПРЕЩЕНО**. Курение допускается только вне помещений, в специально отведенных для этой цели местах, согласованных с пожарной охраной.
13. Сварочные и другие огнеопасные работы должны производиться только с письменного разрешения Дирекции Форума при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности.
14. Двухэтажный стенд должен быть оборудован датчиками пожарной сигнализации.
15. Если оформление экспозиции не соответствует требованиям настоящей инструкции, Дирекция Форума имеет право потребовать от участника Выставки произвести демонтаж экспозиции до приведения ее в соответствие настоящим требованиям.
16. Ежедневно после окончания рабочего дня все павильоны, офисы администрации и другие помещения, холлы, вестибюли и т.д. должны очищаться от сгораемого мусора и материалов. Все электрооборудование должно быть обесточено, за исключением холодильников и оборудования, задействованного в непрерывном технологическом процессе
17. Все участники Выставки должны знать и соблюдать требования правил пожарной безопасности, уметь действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения. За нарушение правил пожарной безопасности к участникам Выставки, в том числе и к представителям иностранных фирм, в установленном порядке применяются штрафные санкции в соответствии с Законами Российской Федерации.
18. Вопросы пожарной безопасности, не оговоренные в настоящей инструкции и возникающие в период монтажа, работы и демонтажа Форума, разрешаются в рабочем порядке представителями пожарной службы при участии Дирекции Форума.

13. ЗАПРЕЩАЕТСЯ!

1. Производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования;
2. Сверлить отверстия в стандартных стендах, прикреплять рекламные, выставочные и другие материалы булавками, кнопками, трудноудаляемым скотчем и т.д. Стоимость поврежденных элементов конструкции стенда и оборудования будет взыскана с участника Выставки;
3. Завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда;
4. Производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкции монтируемого выставочного стенда;
5. Наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны выставочных павильонов;
6. Использовать стационарные циркулярные пилы, плоскошлифовальные машины и другое производящее пыль и стружку оборудование, без присоединения его к промышленному пылесосу;
7. Наезжать или проезжать через настеленный на пол ковровлин при транспортировке грузов на выставочные стенды;
8. Использовать скрутки для наращивания электрических проводов;
9. Использовать конструкции павильона (колонны, балки) для крепления или в качестве элементов стенда без согласования с Дирекцией Форума;
10. Прodelывать в полах, стенах, колоннах различные отверстия;
11. Склаживать тару и упаковку на стендах. Для хранения тары можно воспользоваться услугами ООО «Эксповестранс». В случае невыполнения данного условия пожарная часть вправе наложить штраф и потребовать незамедлительного вывоза упаковки;
12. Проводить фуршеты в павильоне после окончания работы Форума.
13. Курить на территории павильона и других закрытых помещений.

Подробно ознакомиться с общими правилами и требованиями, предъявляемыми к участию в выставках на территории ЦВК «Экспоцентр» можно в следующих документах:

[Общие условия участия в выставках на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР»](#)

[Правила организации работ застройщиков выставочных стендов и экспозиций на территории Центрального выставочного комплекса «ЭКСПОЦЕНТР»](#)

14. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА И ЗАВОЗА ЭКСПОНАТОВ И ОБОРУДОВАНИЯ, ПОЛУЧЕНИЯ ПРОПУСКОВ НА МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ

Уважаемый участник Выставки, пожалуйста, внимательно прочтите список документов, необходимых для ввоза и вывоза оборудования и получения пропусков на монтаж/демонтаж на территорию ЦВК «Экспоцентр», и следуйте инструкциям, исполнение которых избавит Вас от лишних действий.

ПОРЯДОК ВХОДА НА ТЕРРИТОРИЮ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» В ПЕРВЫЙ РАЗ

Вход на территорию ЦВК «Экспоцентр» в первый раз (до получения удостоверений участников Выставки) осуществляется по разовым пропускам. Их можно получить в Бюро пропусков на входах с 1-го Красногвардейского проезда и с Краснопресненской набережной (Северной и Южной Входы) по предъявлению **письма на получения пропусков на монтаж/демонтаж (II)** или **письма/разрешения (III)** и **паспорта**.

Оформление удостоверения участника Выставки (бейдж) будет производиться на стойках, расположенных на 2-ом этаже павильона №7, зал 6, 18 октября с 15:00 на основании заранее высланной **Формы С8**.

Удостоверения участника Выставки (бейдж) даёт право прохода на территорию ЦВК «Экспоцентр» во время монтажа, работы и демонтажа Форума.

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПРОПУСКОВ НА МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ

(кроме сотрудников компаний-застройщиков)

Для получения пропусков на монтаж/демонтаж для специалистов предприятия, занятых при оформлении стенда необходимо:

1. Подготовить **доверенность (I)** на получение пропусков на монтаж/демонтаж. Образец данной **доверенности (I)** приведён на **стр.23**.
2. Подготовить **письмо на получение пропусков на монтаж/демонтаж (II)** в 3-х экземплярах. Образец данного **письма (II)** приведён на **стр.24**.
3. Завизировать все экземпляры письма на получение пропусков на монтаж/демонтаж (II):
 - **до начала монтажа** в дирекции выставки со стороны ЦВК «Экспоцентр»:
Административное здание
10:00-17:00 (обед 12:00-13:00)
Чеканова Людмила Сергеевна — ком. 110, тел. +7 (499) 795-27-07
Герасимова Валерия Владимировна — ком. 108, тел. +7 (499) 795-37-84
 - **в период монтажа** в комнате дирекции выставки со стороны ЦВК «Экспоцентр»
Павильон №7, 2-й этаж, зал 6 (см. план павильона)
9:00-18:00 (представителю организации необходимо будет пройти по разовому пропуску, полученному в бюро пропусков, см. пункт «порядок входа на территорию ЦВК «Экспоцентр» в первый раз»).

Один экземпляр **письма (II)** остаётся у дирекции выставки от ЦВК «Экспоцентр».

4. Получить пропуска в Сервис-Экспо, тел.: +7 (499) 795-37-79, при предоставлении **доверенности (I)** и **письма на получения пропусков на монтаж/демонтаж (II)**, не ранее чем 14 октября, с 10:00 до 17:00.

Второй экземпляр **письма (II)** и 1 экземпляр **доверенности (I)** остаётся в Сервис-Экспо.

ВАЖНО!

- Компании-застройщики выставочных стендов получают пропуска для своих специалистов самостоятельно.
- Пропуска на монтаж/демонтаж действительны для входа на ЦВК «Экспоцентр» только в период монтажа и демонтажа Форума.



ДЛЯ ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» участникам Выставки необходимо подготовить следующие документы:

- Доверенность (I)** для водителя-экспедитора транспортного средства или на лицо, сопровождающее груз. Образец **доверенности (I)** приведён на **стр.23**.
- Письмо/разрешение (III)** в четырёх экземплярах. Образец **письма/разрешения (III)** приведён на **стр.25**. Необходимо включить в список все ввозимые хозяйственные принадлежности и бытовые приборы.
- При необходимости получите согласования ввозимого имущества с:
 - ПЧ №160 – обязательно при использовании на стенде баннеров, шаров с гелием и т.п.;
 - Сервисэкспо – необходимо в случае завоза презентационной техники, принадлежащей третьей стороне, а также при завозе радиоэлектронных средств и высокочастотных установок (РЭСИВЧ). Согласование платное, стоимость составляет 4 700 руб. (без НДС 18%). Если вышеперечисленное оборудование принадлежит компании участника Выставки, согласование производится бесплатно, при предоставлении удостоверяющего это документа. Принадлежность оборудования подтверждается копией товарной накладной унифицированной формы ТОРГ-12.
 - В случае Вашего нахождения в Москве или Московской области **желательно**, чтобы Ваш представитель **заранее** оформил пропуск на машину, предъявив **Доверенность (I)** и 3 экземпляра **письма/разрешения (III)**, в:
 - администрации павильона (за 5 дней до начала монтажа, пав.№7, зал 6)
 - Сервис-экспо (за 5 дней до начала монтажа)
 - на пункте ПДП-2 у КПП № 2 (17 октября, с 8:00 до 19:30).

Два экземпляра **письма/разрешения (III)** остаётся у участника Выставки, третий экземпляр передаётся администрации павильона.

В случае невозможности сделать это заранее, пропуск необходимо будет выписать во время заезда в указанных выше местах. Без наличия пропуска автотранспорт на территорию ЦВК «Экспоцентр» не допускается.

Для ускорения процесса оформления пропуска на автотранспорт, пожалуйста, заполните бланк пропуска в части, касающейся участника выставки (бланк по запросу высылается вашим менеджером).

ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

(в ночное время)

В связи с ужесточением требований Правительства г.Москвы к грузовому автотранспорту в центральной части г.Москвы и установкой на прилегающих к выставочному комплексу улицах дорожных знаков «Стоянка запрещена» и «Остановка запрещена», ООО «Экспоцентр» организует для Вас парковку **грузового автотранспорта в ночное время** на территории ЦВК «Экспоцентр» в ожидании оформления пропускных документов на завоз, проведения таможенных операций и погрузо-разгрузочных работ и предлагает Вам:

1. До 10 октября 2016 г. заполнить **письмо/разрешение (III)** и отправить на e-mail: dispatcher@expocentr.ru. Получение письма можно уточнить по телефону: +7 (499) 795-38-61. Образец **письма/разрешения (III)** приведен на **стр.25**.
2. При заезде водитель или лицо, сопровождающее груз, должны иметь при себе оригинал **письма/разрешения (III)** и **доверенность (I)**. Образец доверенности приведен на **стр.23**.

Заезд на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» в ночное время осуществляется с 22:00 часов через КПП № 2 (со стороны 1-го Красногвардейского проезда).

17 октября с 7:00 у сотрудника охраны уточнить наличие свободных мест у монтажных ворот павильона №7 и времени подачи автотранспорта под погрузку/разгрузку. При наличии свободного места проследуйте к павильону. С 8:00 часов пропуск на машину можно оформить у администратора павильона № 7 (зал 6).

ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

(в дневное время)

Заезд к павильону №7 осуществляется через КПП №2.

1. При заезде предъявите сотруднику охраны на КПП №2 выданный пропуск на машину, экземпляр **письма/разрешения (III)** и пройдите досмотр Вашего автотранспорта на предмет безопасности.
2. Сотрудник охраны произведёт отметку времени заезда автотранспорта.
3. У сотрудника охраны уточните наличие свободных мест у монтажных ворот павильона №7 и времени подачи автотранспорта под погрузку/разгрузку. При наличии свободного места проследуйте к павильону.

ЗАЕЗД, ВВОЗ И РАЗГРУЗКА ЭКСПОНАТОВ И ОБОРУДОВАНИЯ

Заезд для ввоза своего оборудования и экспонатов компаниям-застройщикам и участникам выставки на территорию ЦВК «Экспоцентр» разрешён в течение всего периода монтажа:

- для большегрузного транспорта - 16 октября с 22:00 и далее по факту прибытия

- для автотранспорта с грузо-подъемностью до 1 тонны - 17 и 18 октября с 8:00 до 19:30.

- для легковых автомобилей с грузом весом свыше 40 кг - 18 октября с 15:00 до 19:30 (по бесплатным разовым пропускам) с 7:30 до 20:00 (по платным пропускам)

Платный пропуск дает право на пребывание автомобиля экспонента на территории ЦВК в период с 08.00 до 20.00. Пребывание легкового автотранспорта на территории ЦВК в ночное время запрещено.

Нормы времени на разгрузку/погрузку транспортных средств:

Время на разгрузку/погрузку:	30 мин	1 час	2 часа	3 часа	3,5 часа
Грузоподъемность:	легковой	1-3,5 тонн	4-9 тонн	10-15 тонн	20 тонн

ОФОРМЛЕНИЕ ВЫЕЗДА РАЗГРУЖЕННОГО АВТОТРАНСПОРТА

1. Предъявите оставшиеся у Вас экземпляры **письма/разрешения (III)** администратору павильона и получите отметку. Без отметки администратора павильона охрана на КПП не выпустит Ваш автомобиль.
2. При выезде через КПП № 5 передайте разовый пропуск сотрудникам охраны. В случае превышения допустимого времени нахождения автотранспорта для проведения погрузо-разгрузочных работ автомобиль может быть задержан до выяснения причин в администрации павильона.

При возникновении вопросов в дневное время обращайтесь:

- к своему менеджеру Дирекции Форума
- к техническому директору Форума, Крюкову Дмитрию, по телефону: +7 (909) 162-53-15
- в дирекцию выставки от ЦВК «Экспоцентр»: +7 (499) 795-41-18, 795-27-07

ВАЖНО!

- В последний день монтажа выставки, 18 октября, к 18.00 все грузы должны быть распакованы, а пустая тара вывезена из павильона и с территории выставочного комплекса. В противном случае ООО «Экспоцентр» вправе отправить оставшиеся экспонаты и тару на склад ООО «Эксповестранс» (1-й Красногвардейский пр-д, 14, тел.: +7 (495) 605-03-27, +7 (495) 605-74-21). Погрузка, перемещение на склад и хранение такого имущества осуществляются за счет участника Выставки и определяются согласно расценкам ООО «Эксповестранс».
- Дополнительный ввоз офисной техники, хозяйственных товаров и мелких предметов в течение работы Форума разрешен с 8:00 до 9:30 или с 18:00 до 19:30. Во избежание возникновения проблем при вывозе, в случае вноса дополнительных экспонатов в период работы Форума, их перечень необходимо включить в оба **экземпляра письма/разрешения (III)** (Ваш и находящийся у администратора павильона).
- При оформлении пропусков на машину все подрядчики, доставляющие грузы на Ваш стенд, должны иметь **доверенность (I)** от компании-участника Выставки и правильно указывать название компании и номер стенда, на который доставляется груз.
- Разрешенная скорость движения автотранспорта на территории ЦВК «Экспоцентр» — не более 15 км/ч. По требованию сотрудника охраны автотранспорт в обязательном порядке предоставляется к осмотру.
- После осуществления загрузки/выгрузки транспортное средство должно быть выведено за территорию выставочного комплекса. Расположения транспортного средства ограничено временем.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ!

- Стоянка личного автотранспорта, а также транспортных средств, уже осуществивших погрузку/разгрузку.
- Ночная стоянка, мойка и ремонт автотранспорта на территории ЦВК Экспоцентра.

ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ И ОБОРУДОВАНИЯ

- Для грузового транспорта: 20 октября — с 18:00 (только для участников Выставки)
21 октября — с 8:00 до 19:45 (только для застройщиков)
 - Для легковых автомобилей: 20 октября — с 18:00 до 20:00 (только для участников Выставки)
с грузами весом свыше 40 кг
1. Если данные автомобиля и водителя отличаются от данных при заводе экспонатов и оборудования, то заполните **письмо/разрешение (III)** в части, касающейся пунктов «автотранспорт» (гос.номер, данные водителя) и выпишите разовый пропуск у администратора павильона.
 2. В течение работы Форума, 20 октября, пройдите к администратору павильона, предъявите и оставшиеся у Вас экземпляры **письма/разрешения (III)**.
 3. Получите пропуск на машину.
 4. Во время заезда, предъявите сотруднику охраны на КПП №2 выданный пропуск на машину, экземпляр **письма/разрешения (III)** и пройдите досмотр Вашего автотранспорта на предмет безопасности.
 5. Сотрудник охраны произведёт отметку времени заезда автотранспорта.
 6. У сотрудника охраны уточните наличие свободных мест у монтажных ворот павильона №7 и времени подачи автотранспорта под погрузку/разгрузку. При наличии свободного места проследуйте к павильону.
 7. Осуществите погрузку/разгрузку автотранспорта.
 8. При выезде через КПП №5 передайте пропуск на машину сотрудникам охраны и экземпляр **письма/разрешения (III)**. В случае превышения допустимого времени нахождения автотранспорта для проведения погрузо-разгрузочных работ, автомобиль может быть задержан до выяснения причин в администрации павильона.

Вынос ручной кладью экспонатов бытовой и оргтехники осуществляется по разовым пропускам. Разовые пропуска можно получить у администратора павильона на основании заполненного **письма/разрешения (III)**.

ВАЖНО!

После осуществления загрузки/выгрузки транспортное средство должно быть выведено за территорию выставочного комплекса. Расположения транспортного средства ограничено временем.

ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ, ХРАНЕНИЕ ТАРЫ

Транспортно-экспедиционное обслуживание выставок, проводимых в ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР», и таможенное оформление экспонатов и другого выставочного имущества осуществляются ООО «Эксповестранс» – генеральным экспедитором и таможенным брокером ООО «Экспоцентр».

Исключительное право оказания услуг по разгрузке-погрузке и обработке грузов на территории ЦВК «Экспоцентр» имеет компания ООО «Эксповестранс». Заказы на погрузо-разгрузочные работы (погрузка, хранение грузов и тары, доставка экспонатов на стенды) принимаются желательнее не менее чем за сутки. Хранение тары на стенде не допускается по правилам пожарной безопасности.

Погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами ООО «Эксповестранс». Использование механизированных средств (включая автомобили, оборудованные грузоподъемными манипуляторами) и персонала других организаций запрещено

тел.: +7 (495) 605-03-27, +7 (495) 605-74-31, факс: +7 (495) 253-95-84

e-mail: exhib@ewt.ru, сайт: www.ewt.ru

ЦВК «Экспоцентр», павильон 2, башня 5.

НЕ ОТПРАВЛЯЙТЕ ГРУЗЫ КУРЬЕРСКОЙ ПОЧТОЙ!!!

ПРОЕЗД ГРУЗОВОГО ТРАНСПОРТА В ПРЕДЕЛЫ ТРЕТЬЕГО ТРАНСПОРТНОГО КОЛЬЦА (ТТК)

Обращаем ваше внимание, что ЦВК «Экспоцентр» расположен в зоне с ограниченным движением грузового транспорта грузоподъемностью более 1 тонны.

Въезд в центральную часть города, ограниченную Третьим транспортным кольцом, осуществляется по специальным пропускам.

Постоянные и разовые пропуска выдает Государственное учреждение города Москвы – Центр организации дорожного движения Правительства Москвы Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (далее – ГУ ЦОДД).

Процедура получения информации и выдачи пропусков происходит электронным способом на сайте pgu.mos.ru

В соответствии с КоАП РФ при въезде в зону с ограниченным движением без пропуска к водителю принимаются меры административного воздействия за несоблюдение требований запрещающего дорожного знака, которым ограничивается въезд в указанную зону (д.з. 3.1 «Въезд запрещен», д.з. 3.4 «Движение грузовых автомобилей запрещено»).

Также обращаем Ваше внимание на то, что парковка легковых автомобилей на прилегающих к ЦВК «Экспоцентр» улицах **ПЛАТНАЯ!**

В этих зонах работают мобильные парконы, выписывающие штрафы за неправильную или неоплаченную парковку.

С местами разрешенной парковки и тарифами можно ознакомиться на сайте parking.mos.ru.

I. ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ

Заполняется на фирменном бланке организации
(в трёх экземплярах)

Доверенность №

Дата выдачи:	« »	2016 г.	
Доверенность действительна по:	« »	2016 г.	
(наименование организации)			
(адрес)			
Доверенность выдана:		 	
		(Ф.И.О., должность)	
Паспорт:	серия 	№ 	
	Кем выдан	 	
	Дата выдачи	 	

- На получение от ООО «Экспоцентр» по выставке «АТОМЕКС 2016»:
 - пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ,
 - пропусков на автотранспорт на время проведения монтажных и демонтажных работ.
- На подписание других документов и совершение иных действий, связанных с участием в выставке, в том числе по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности и других правил, установленных действующим законодательством, с правом подписи на получение от государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях.

Подпись лица, получившего доверенность	 		
Руководитель	 	/	
	(подпись)		(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер	 	/	
	(подпись)		(Ф.И.О.)

М.П.

Пояснение: 3 экземпляра доверенности необходимо для:

- получения пропусков на монтаж/демонтаж, – 1 шт.;
- заезда – 1 шт.;
- выезда – 1 шт.

II. ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРОПУСКОВ НА МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ (КРОМЕ КОМПАНИЙ-ЗАСТРОЙЩИКОВ)

Заполняется на фирменном бланке организации
(в трёх экземплярах)

ООО «ЭКСПОЦЕНТР»
 Директору выставки «АТОМЕКС 2016»
 г-же Чекановой Л.С.

Просим Вас разрешить выдачу пропусков для прохода сотрудников на территорию ЦВК «Экспоцентр» в количестве _____ шт. для монтажа, демонтажа и оформления экспозиции на стенде № _____ в павильоне №7, ЦВК «Экспоцентр», на выставке «АТОМЕКС 2016».

№	Ф.И.О.	Должность	Паспортные данные (серия и номер паспорта)
1			
2			
3			
4			

Добавьте строки в случае необходимости

Руководитель		/	
	(подпись)		(Ф.И.О.)

М.П.

Дирекция выставки		/	Чеканова Людмила Сергеевна
	(подпись)		

М.П.

Пояснение: 3 экземпляра письма необходимо для:

- Дирекции выставки от ЦВК «Экспоцентр» – 1 шт.;
- Сервисэкспо – 1 шт.;
- Запасной экземпляр – 1 шт.

III. ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА/РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОЗ-ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ И ОБОРУДОВАНИЯ

Заполняется на фирменном бланке организации
(в четырёх экземплярах)

ООО «ЭКСПОЦЕНТР»
 Директору выставки «АТОМЕКС 2016»
 г-же Чекановой Л.С.

В случае необходимости ночной парковки отправьте копию в Диспетчерскую службу ООО «Экспоцентр»
 по e-mail: dispatcher@expocentr.ru

ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДЛЯ КАЖДОГО АВТОМОБИЛЯ			
Наименование организации			
Оборудование будет	завозиться		вывозиться
	/	/ 2016	/ / 2016
Транспорт	вид	грузоподъёмность	
Условия разгрузки*	☐ верхняя	☐ задняя	☐ боковая
Кол-во планируемых рейсов а/м в день			
Гос. номер	а/м:	прицеп:	
Данные водителя	Ф.И.О.		год рождения
	место рождения	мобильный телефон	

* Для грузового транспорта

Просим Вас разрешить ввоз с последующим вывозом следующих экспонатов, оборудования и материалов, которые будут представлены и/или использованы на стенде № _____ в павильоне № 7 в период работы выставки «АТОМЕКС 2016»:

№	Наименование*	Кол-во
1		
2		
3		
4		

Добавьте строки в случае необходимости

* При ввозе расходных материалов, рекламной продукции, пищевых продуктов и т.п., указывается общее количество мест (коробок).

Руководитель	/	
	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.

Пояснение: 4 экземпляра письма необходимо для:

- Заезда – 1 шт.;
- Выезда – 1 шт.;
- Запасной экземпляр – 2 шт.

Приложение № 1

 к Договору № _____
 от « ____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА №3. ЗАЯВКА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ОБОРУДОВАНИЕ

 Отправьте заполненную форму в ООО «Атомэкспо» до 30 сентября 2016 года по факсу: +7 (499) 922-89-95, либо скан по электронной почте: atomeks@atomexpo.com

Организатор:	ООО «Атомэкспо»		
Участник Выставки:			
	(полное юридическое название компании)		
В лице:			
	(должность, Ф.И.О.)		
Действующего на основании:			
Контактное лицо:			
	(Ф.И.О.)		
Тел.:		Факс:	
		E-mail:	

Участник просит предоставить следующие услуги:

№ Формы	Наименование услуги:	Сумма, рубли:
Форма С3	Надпись на фризном элементе. Графические работы	
Форма С4	Дополнительное оборудование	
Форма С5	Подключение и потребление электроэнергии, подвод воды	
Форма С6	Уборка, охрана стенда	
Форма С7	Интернет, пропуска на парковку	
Форма С8	Бейджи, приглашительные	
Форма С10	Реклама компании в каталоге Форума	
Форма С11	Дополнительные рекламные возможности	
	Итого:	
	Наценка за поздний заказ, с 30 сентября по 14 октября 2016 г. – 50%	
	Наценка за поздний заказ, после 14 октября 2016 г. – 100%	
Форма С1	Согласование дизайн-проекта стенда после 30 сентября Доплата за площадь второго этажа двухэтажного стенда	
	Итого, с учетом наценки за поздний заказ и Формы С1:	
	НДС 18%:	
	Итого, с учётом НДС 18%:	
Сумма прописью:		

Стоимость дополнительных услуг, оказываемых Организатором Участнику, определяется по формам, установленным Справочником участника VIII Международного Форума поставщиков атомной отрасли «АТОМЕКС 2016». После подписания настоящей заявки отказ от заказанных дополнительных услуг и дополнительного оборудования возможен в срок не позднее 7 октября 2016 года. В случае отказа от дополнительных услуг и оборудования после истечения вышеуказанного срока денежные средства возврату не подлежат.

Участник внимательно ознакомился с правилами участия в Форуме, изложенными в данном Справочнике, и согласен с ними.

 Организатор:
 ООО «Атомэкспо»
 Должность: Исполнительный директор
 Подпись: / Н.Э. Шингарёв

 Участник:

 Должность: _____
 Подпись: _____ / _____
 (Ф.И.О.)

МП

МП

ФОРМА

C1
НЕОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ
ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬНА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Только для участников, заказавших необорудованную площадь

Предоставить до 30 сентября 2016 года

 Отправьте форму в Дирекцию Форума по факсу: +7 (499) 922-89-95, либо скан по эл. почте: atomeks@atomexpo.com

Компания		Стенд №	
----------	--	---------	--

ВАЖНО!

Если Вы заказываете застройку выставочного стенда через Дирекцию Форума, то данную Форму заполнять не требуется.

В Дирекцию Форума вышлите данные компании-застройщика:

Название компании-застройщика:	
Контактное лицо:	
Контактный телефон:	

и окончательный дизайн-проект стенда, содержащий:

- Дизайн-проект выставочного стенда с предоставлением 3D эскиза (минимум 2 вида);
- План каждого этажа стенда с привязкой метрической сетки в масштабе;
- Вид сбоку с привязкой метрической сетки в масштабе;
- Монтажный план стенда со схемой расположения электрического распределительного щита и всех энергопотребителей.

 В ответ Вам будет направлена присланная Вами **Форма C1** с отметкой Дирекции Форума о согласовании, либо указание о внесении изменений в проект стенда.

Поместите 3D эскиз Вашего стенда в данной области и вышлите отдельными файлами остальные требуемые планы и схемы

Согласование дизайн-проекта после 30 сентября 2016 года

 В случае нарушения срока предоставления **Формы C1** до 30 сентября, согласование дизайн-проекта стенда является платным и составляет 540 рублей за один квадратный метр арендованной площади (без НДС 18%).

Наименование	Стоимость, руб./м ² без учёта НДС18%	Кол-во, м ² :	Сумма:
Согласование дизайн-проекта выставочного стенда после 25 сентября	540		

ВНИМАНИЕ!

Если участник Выставки не прошёл процедуру согласования дизайн-проекта своего стенда, то он или его компания-застройщик на выставочную площадку для монтажа стенда не допускается.

Доплата за площадь 2-го этажа двухэтажного стенда

В случае надстройки второго этажа стенда участник Выставки вносит дополнительную арендную плату из расчёта 40% от арендной ставки одного квадратного метра необорудованной площади за каждый квадратный метр пола второго этажа стенда.

Наименование	k	Стоимость, руб./м ² без учёта НДС18%	Кол-во, м ² :	Сумма:
Доплата за 2-ой этаж двухэтажного стенда		6 160		

k – Коэффициент расположения стенда – угловой, полуостров, остров и центральная линия (1.15, 1.2, 1.25). При линейном расположении k = 1,0.

ИТОГО ПО ФОРМЕ C1: руб.

Без Формы №3 недействительно!

Ф.И.О.:	Подпись:	Дата:
---------	----------	-------

C2

Предоставить до 30 сентября 2016 года

Стенд №

Условные обозначения:

Инфостойка
(ЛДСП)
H-1100
20

КОР-
ЗИНО

Стол
стекло
15 D-700

Стул
10

фриз с названием компании

Дата:

Предоставить до 30 сентября 2016 года

28

ФОРМА

C4
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

 Только для участников, заказавших оборудованную площадь
 Предоставить до 30 сентября 2016 года

 Отправьте форму в Дирекцию Форума по факсу: +7 (499) 922-89-95, либо по эл. почте: atomeks@atomexpo.com

Компания		Стенд №	
----------	--	---------	--

 Образцы мебели и оборудования приведены на **стр.32**. Укажите местоположение заказанного оборудования на эскизе стенда — **Форма C2**.

№	Наименование	Стоимость, руб. без учета НДС 18%	Кол-во:	Сумма:
1.	Ковёр	Цвет, отличный от <u>синего</u> , кв.м.	830	
Элементы конструкции стенда				
2.	Элемент стены, метровый	L-1,0 м, Н-2,5 м	3 070	
3.	Элемент стены, полуметровый	L-0,5 м, Н-2,5 м	2 400	
4.	Элемент стены, диагональный (1х1)	L-1,37 м, Н-2,5 м	4 570	
5.	Элемент стены, диагональный (0,5х0,5)	L-0,67 м, Н-2,5 м	3 070	
6.	Дверь распашная		4 970	
7.	Дверь раздвижная		5 800	
8.	Занавес (штора)		2 320	
Мебель				
10.	Стул		1 040	
11.	Стул барный		1 680	
12.	Стол квадратный	0,7х0,7 м	1 790	
13.	Стол прямоугольный	1,2х0,7 м	2 410	
14.	Стол круглый	D-0,7 м	2 070	
15.	Стол круглый стеклянный	D-0,8 м	2 690	
16.	Кресло		3 470	
17.	Диван двухместный		5 650	
18.	Стол журнальный стеклянный	0,9х0,4 м, Н-0,55 м	2 430	
Оборудование из конструктива и прочий инвентарь				
20.	Информационная/барная стойка	1,0х0,5 м, Н-1,1 м	4 960	
21.	Информационная/барная стойка, радиальная	R-0,5-1,0 м, Н-1,1 м	7 890	
22.	Стол-подиум (с 3-х сторон закрыт)	1,0х0,5 м, Н-0,7 м	2 880	
23.	Шкаф архивный (низкий)	1,0х0,5 м, Н-0,7 м	3 690	
24.	Шкаф архивный (высокий)	1,0х0,5 м, Н-1,1 м	4 520	
25.	Тумба под ТВ	0,5х0,5 м, Н - 1,1 м	3 950	
26.	Витрина низкая	1,0х0,5 м, Н-1,1 м	5 150	
27.	Витрина высокая с подсветкой	1,0х0,5 м, Н-2,5 м	8 300	
28.	Стеллаж, 5 полок	1х0,5 м, Н-2,5 м	3 100	
29.	Держатель для литературы (буклетница)	9хА4	2 700	
30.	Вешалка напольная		1 330	
31.	Вешалка настенная		920	
32.	Полка (1м) настенная на высоте	1,5 м глубина 0,3 м	890	
33.	Зеркало настенное	0,5х0,7 м	1 100	

 Продолжение **Формы C4** на следующей странице

Продолжение **Формы С4**

Электрооборудование				
40.	Светильник спот на шине	75 Вт	1 740	
41.	Светильник галогеновый на штанге	150 Вт	3 680	
42.	Светильник люминесцентный (ЛДС)	40 Вт	1 870	
43.	Прожектор металлогалогеновый	70 Вт	4 300	
44.	Розетка, 220В	до 1,0 кВт	1 210	
45.	Розетка, 220В	до 2,5 кВт	1 630	
46.	Розетка силовая, 380В, 16/32А	до 5,0/10,0 кВт	5 780	
Динамические рекламные установки				
50.	Вращающийся куб с подсветкой (без логотипов)	500 Вт	18 150	
51.	Вращающийся эллипс с подсветкой (без логотипов)	500 Вт	18 150	
Кухонное оборудование				
60.	Кулер с бутылкой воды (19 л)	700 Вт	6 150	
61.	Дополнительная бутылка воды для кулера, 19 л,		1 000	
62.	Холодильник (с круглосуточной розеткой в комплекте)	360 л	6 880	
63.	Кофемашина		10 320	
Аудиовизуальное оборудование				
70.	LCD телевизор (HDMI, USB)* диагональ 47"		25 750	
	(на настольной подставке), со звуковыми колонками			
71.	Плазменная панель (HDMI)* диагональ 50"		25 750	
	(на настольной подставке), без звуковых колонок			
72.	Звуковые колонки навесные для плазменной панели 50"		2 870	
73.	Стойка напольная под LCD телевизор/плазменную панель		5 250	
74.	Кронштейн для крепления LCD телевизора/плазменной панели на стену		5 250	
75.	DVD-плеер		4 470	
76.	Ноутбук		7 500	
			Общая стоимость:	

* – Если Вы заказываете LCD телевизор/плазменную панель и привозите **свой** источник сигнала, то, пожалуйста, отметьте это (X):

☐ Свой ноутбук
 ☐ Свой DVD
 ☐ Своя USB-флэшка (только для LCD)

ВНИМАНИЕ!

- Не заказывайте повторно оборудование, которое уже включено в комплектацию Вашего стенда.
- Заказ оборудования с 17 октября 2016 года принимается при условии его наличия.

ИТОГО ПО ФОРМЕ С4: руб.

Без Формы №3 недействительно!

Ф.И.О.:
 Подпись:
 Дата:

ОБРАЗЦЫ МЕБЕЛИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Элементы стены метровая, полуметровая, диагональные 2 / 3 / 4 / 5		Дверь распашная и раздвижная 6 / 7		Занавес (штора) 8	Стул 10	Стул барный 11	Стол квадратный 12
							
Стол прямоугольный 13	Стул Круглый 14	Стул Стекланный 15	Кресло 16	Диван 17	Столик журнальный 18		
							
Инфостойка 20	Инфостойка радиальная 21	Стол-подиум 22	Шкаф архивный (низкий) 23	Шкаф архивный (высокий) 24	Тумба под ТВ 25	Витрина Низкая 26	
							
Витрина высокая с подсветкой 27	Стеллаж 28	Буклетница 29	Полка Настенная 30	Вешалка напольная 31	Вешалка настенная 32	Зеркало настенное 33	
							
Светильник Спот 40	Светильник на кронштейне 41	Лампа дневного света (ЛДС) 42	Пржектор мета-логалогенный 43	Розетка, 220 V 44/45	Розетка силовая, 380V 46		
							
Вращающийся куб, световой 50	Вращающийся эллипс, световой 51		Кулер с бутылкой воды 60	Холодильник 360L 62			
							
LCD телевизор 47" 70	Плазменная панель 50" 71	Звуковые колонки к плазме 50" 72	стойка под ТВ напольная 73	DVD плеер 75	Ноутбук 76		
							

ФОРМА

C5
ПОДКЛЮЧЕНИЕ И ПОТРЕБЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ. ПОДВОД ВОДЫ.
ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬНА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Для всех участников Выставки

Предоставить до 30 сентября 2016 года

 Отправьте форму в Дирекцию Форума по факсу: +7 (499) 922-89-95, либо скан по эл. почте: atomeks@atomexpo.com

Компания		Стенд №	
----------	--	---------	--

Подключение и потребление электроэнергии

Подключение электричества и расход электроэнергии на стенде не включены в стоимость аренды выставочной площади и должны быть заказаны в обязательном порядке, исходя из установленной мощности всех энергопотребителей. Убедитесь в том, что Вы заказали нужную мощность, суммировав мощности электропотребления всех электроприборов на стенде, подключённых и планируемых к подключению.

№	Наименование	Стоимость, руб. без учета НДС 18%	Кол-во	Сумма:
Потребление (расход) электроэнергии				
1.	Потребление (расход) электроэнергии, кв. м.	100 руб./кв. м.		
Мощность электропотребления для оборудованной площади (стандартный стенд), за одно подключение				
2.	До 2 кВт	12 050		
3.	До 5 кВт	14 900		
4.	До 10 кВт	18 270		
5.	До 15 кВт	23 310		
Мощность электропотребления для необорудованной площади*, за одно подключение				
6.	До 5 кВт	16 270		
7.	До 10 кВт	21 320		
8.	До 20 кВт	33 100		
9.	Свыше 20 кВт	34 550		
Общая стоимость:				

* Для необорудованной площади подвод электроэнергии к стенду осуществляется участниками Выставки или их компаниями-застройщиками самостоятельно (у компании-застройщика стенда должен быть свой электрощит и силовой кабель).

Подвод воды

№	Наименование	Стоимость, руб. без учета НДС 18%	Кол-во подкл.	Сумма:
Подключение кухонного и технологического оборудования, за 1 подключение*				
1.	На уровне пола павильона	19 700		
2.	На втором уровне стенда	20 560		
Предоставление сантехнического устройства для залива воды в ванну, бассейн или подобную ёмкость				
3.	До 1 м ³	7 550		
4.	Свыше 1 м ³	10 350		
Общая стоимость:				

* В ставку услуги включена стоимость потребления и отвода воды. Стоимость указана за подключение кухонного и технологического оборудования, принадлежащего участнику Выставки. Сантехническое оборудование (водопровод, мойка) в стоимость услуги не входит. Для заказа данного оборудования необходимо обращаться к компании-застройщику стенда.

ИТОГО ПО ФОРМЕ C5: руб.

Без Формы №3 недействительно!

Ф.И.О.:		Подпись:		Дата:	
---------	--	----------	--	-------	--

ФОРМА
УБОРКА, ОХРАНА СТЕНДА
С6

Для всех участников Выставки
Предоставить до 30 сентября 2016 года

Отправьте форму в Дирекцию Форума по факсу: +7 (499) 922-89-95, либо скан по эл. почте: atomeks@atomexpo.com

Компания		Стенд №	
----------	--	---------	--

Уборка стенда

Каждое утро, перед открытием выставочного павильона, будет проводиться уборка **проходов** между стендами.

№	Наименование	Стоимость, руб. без учета НДС 18%	Кол-во:	Сумма:
Уборка стенда с использованием пылесоса коврового покрытия пола				
1.	Уборка стенда (пылесосом) 19 октября, кв.м.	300		
2.	Уборка стенда (пылесосом) 20 октября, кв.м.	300		
4.	Ежедневная уборка (пылесосом), кв.м.	500		
Влажная уборка стенда твёрдых покрытий пола (ламинат, ЛДСП, керамическая плитка и т.п.)				
5.	Влажная уборка стенда 19 октября, кв.м.	350		
6.	Влажная уборка стенда 20 октября, кв.м.	350		
8.	Ежедневная влажная уборка, кв.м.	600		
Дополнительные услуги уборки				
9.	Поддержание чистоты на стенде, кв.м. (вынос мусора 3 раза в день, в течение 2-х дней)	60		
Общая стоимость:				

Уборка стенда предполагает чистку пола стенда (в зависимости от покрытия: пылесосом – для коврового покрытия, влажная уборка – для твёрдого покрытия), очистку корзин для бумаг и уборку мусора. Ежедневная уборка будет производиться один раз в день – до 09:00 утра, либо вечером с 18:00 до 20:00.

Для того, чтобы у вас убрали мусор, накопившийся в течение дня, Вам необходимо его собрать и выставить в конце рабочего дня в проход рядом со стендом в пластиковом пакете или коробке.

Охрана стенда

Во время работы Форума павильон закрывается охраной и опечатывается в 20:00 и открывается в 8:00. Участнику Выставки следует обеспечить присутствие своего представителя на стенде в период, когда павильон открыт. Ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стендах с момента открытия павильона и до момента его закрытия лежит на участнике Выставки.

№	Охранник для обеспечения порядка на стенде, за дежурство	Дата:		Стоимость, руб. без учета НДС 18%	Кол-во:	Сумма:
1.	В период работы Форума	19	октября	11 150		
2.	время 8:00-20:00	20				
Общая стоимость:						

ИТОГО ПО ФОРМЕ С6: руб.

Без Формы №3 недействительно!

Ф.И.О.:		Подпись:		Дата:	
---------	--	----------	--	-------	--

ФОРМА

C7
ИНТЕРНЕТ, ПРОПУСКА НА ПАРКОВКУ

 Для всех участников Выставки
 Предоставить до 30 сентября 2016 года

 Отправьте форму в Дирекцию Форума по факсу: +7 (495) 663-38-20, либо скан по эл. почте: atomeks@atomexpo.com

Компания		Стенд №	
----------	--	---------	--

Подключение к сети интернет

При заказе подключения к сети интернет участнику Выставки предоставляется кабель (разъем стандарта RJ-45). Также возможно заказать установку и настройку оборудования для беспроводного интернет-соединения (Wi-Fi).

При заказе подключения к сети интернет, пожалуйста, укажите, точку вывода кабеля на схеме стенда: **Форма C1** для необорудованной площади, **Форма C2** – для оборудованной площади.

№	Наименование	Стоимость, руб. без учета НДС 18%	Кол-во:	Сумма:
1.	Интернет со скоростью соединения 256 Кб/сек	13 300		
2.	Интернет со скоростью соединения 512 Кб/сек	19 270		
3.	Интернет со скоростью соединения 1 Мб/сек	26 620		
4.	Интернет со скоростью соединения 2 Мб/сек	33 760		
5.	Интернет со скоростью соединения 5 Мб/сек	40 320		
6.	Интернет со скоростью соединения 10 Мб/сек	50 460		
7.	Установка и настройка оборудования для беспроводного интернет-соединения (Wi-Fi) *	2 370		
Общая стоимость:				

* Заказа принимается только при условии заказа подключения к сети интернет.

Пропуска на парковку

Пропуск даёт право заезда и парковки автомобиля участника Выставки на территории ЦВК «Экспоцентр» в часы с 8:00 до 20:00.

Пребывание автомобиля в ночное время запрещено.

Количество пропусков ограничено.

Завоз конструкций и оборудования стенда, а также выставочных образцов в период монтажа и демонтажа (без права парковки) осуществляется бесплатно (раздел «Порядок въезда и завоза экспонатов и оборудования»).

№	Наименование	Стоимость, руб. без учета НДС 18%	Кол-во:	Сумма:
1.	Пропуск для автомобиля на период: Монтаж Форума 17-18 октября, 8:00-20:00 и демонтаж 20 октября, 18:00-20:00	6 000		
2.	Пропуск для автомобиля на период (на один день): Работа Форума, 19-20 октября, 8:00-20:00	10 500		
Общая стоимость:				

Стоянка автомобиля осуществляется на парковке со стороны набережной, возле павильона №7.

Въезд и выезд на парковку осуществляется через КПП-1, с Краснопресненской набережной.

ИТОГО ПО ФОРМЕ C7: руб.

Без Формы №3 недействительно!

Ф.И.О.:	Подпись:	Дата:
---------	----------	-------

ФОРМА

C8
БЕЙДЖИ, ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ
ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬНА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
 Для всех участников Выставки
 Предоставить до 30 сентября 2016 года

 Отправьте форму в Дирекцию Форума по факсу: +7 (499) 922-89-95, либо скан по эл. почте: atomeks@atomexpo.com

Компания		Стенд №	
----------	--	---------	--

Удостоверение участника Выставки (бейджи)

Каждый сотрудник, работающий на стенде, должен быть аккредитован и обязан носить именной бейдж, чтобы у него была возможность пройти в павильон. Бейдж не может быть передан другому лицу. Регистрация производится на стойке, расположенной на втором этаже, в 6 зале павильона №7, начиная с 15:00 18 сентября.

Участникам Выставки бесплатно предоставляются удостоверения участника (бейджи) из расчёта 2 удостоверения на каждые 9 кв.м площади стенда. Если Вам необходимы дополнительные удостоверения, Вы можете их заказать по данной Форме, заполнив таблицу. Стоимость удостоверения участника – 1 080 рублей (без учёта НДС 18%).

Пожалуйста, заполните, таблицу для сотрудников, работающих на стенде, не включая застройщиков.

№	Ф.И.О. сотрудника
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
Всего:	шт.
Итого дополнительно удостоверений участника:	
1 080 руб. х	шт. = руб.

Если Вам не хватило места в таблице, добавьте строки, либо приложите дополнительный лист.

Пригласительные билеты на фуршет

Дирекция Форума приглашает участников Выставки на фуршет, посвящённый открытию VIII Международного Форума поставщиков атомной отрасли «АТОМЕКС 2016», который состоится 19 октября 2016 года в 18:30.

Участникам Выставки предоставляются пригласительные билеты на фуршет из расчёта один бесплатный пригласительный билет на компанию. Если Вам необходимы дополнительные пригласительные билеты, Вы можете их заказать по данной Форме, заполнив таблицу ниже. Стоимость дополнительного пригласительного билета на фуршет составляет 4 700 рублей (без учёта НДС 18%).

Дополнительно участник Выставки заказывает пригласительные билеты на фуршет:	4 700 руб. х	шт. =	руб.
--	--------------	-------	------

Пригласительные билеты для посетителей выставки

Для бесплатного прохода на выставку Ваших гостей, Вам необходимо обеспечить их пригласительными билетами. При этом каждый посетитель Форума обязан зарегистрироваться в день посещения Форума на стойках регистрации, расположенных в фойе второго этажа павильона №7 и получить бейдж. Каждый участник получит бесплатно пригласительные билеты из расчета 2 шт. на каждые 3 кв.м. выставочной площади. Пригласительные билеты необходимо получить в офисе Дирекции Форума до 17 сентября 2016 года по адресу:

115419, г.Москва, ул.Орджоникидзе, дом 11, строение 40

ИТОГО ПО ФОРМЕ C8: руб.

Без Формы №3 недействительно!

Ф.И.О.:	Подпись:	Дата:
---------	----------	-------

ФОРМА

C9
ОПИСАНИЕ КОМПАНИИ В КАТАЛОГЕ ФОРУМА
ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬНА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Для всех участников Выставки

Предоставить до 30 сентября 2016 года

 Отправьте форму в Дирекцию Форума по факсу: +7 (499) 922-89-95, либо по эл. почте: atomeks@atomexpo.com

Компания		Стенд №	
----------	--	---------	--

ВНИМАНИЕ!

- Электронная версия **Формы C9** будет отправлена на вашу электронную почту одновременно с рассылкой данного Справочника!
- Дирекция Форума не гарантирует включение в каталог записей, полученных после 30 сентября 2016 г.

Информация в каталог до 60 слов включена в стоимость регистрационного взноса при условии своевременной подачи информации по данной форме. Каждый участник Выставки, оплативший регистрационный взнос, получает 1 экземпляр каталога в печатном виде.

Если Вы хотите, чтобы сведения о Ваших суб-экспонентах также были внесены в официальный каталог, то Вам необходимо заплатить за каждого из них регистрационный взнос (**Форма C10**).

Пожалуйста, заполните приведённую ниже таблицу.

Наименование	на русском языке	на английском языке
название компании		
в каталоге разместить под буквой		
страна		
индекс/город		
адрес		
телефон		
факс		
e-mail		
сайт		

вид деятельности (пожалуйста, отметьте):

- | | |
|---|---|
| ☐ Монтажные и пусконаладочные работы и ремонтные работы;
☐ Основное и вспомогательное оборудование реакторного отделения;
☐ Турбины и парогенераторы;
☐ Дистанционные и робототехнические системы обслуживания;
☐ Аппаратура систем управления, регулирование, защиты, автоматизации, диагностики, контроля и измерения;
☐ Программно-технические и программные средства АСУТП;
☐ Приборы и приборостроение;
☐ Барометры, деаэраторы, расширители, сепараторы;
☐ Теплообменное оборудование;
☐ Насосное оборудование;
☐ Трубопроводы и трубопроводная арматура;
☐ Запорная арматура;
☐ Компенсаторы давления;
☐ Электротехническое и электронное оборудование; | ☐ Высоковольтное оборудование, трансформаторное оборудование;
☐ Теплотехническое оборудование;
☐ Гидротехническое оборудование;
☐ Грузоподъемное оборудование, механизмы, механические эксплуатационные компоненты и системы;
☐ Люки, двери, шлюзы, оборудование систем вентиляции и кондиционирования;
☐ Оборудование водопровода и канализации, фильтровое оборудование;
☐ Газоочистное оборудование;
☐ Аппаратура радиационного контроля;
☐ Трансформаторно-технологическое оборудование для обращения с ядерным топливом, радиоактивными веществами и отходами;
☐ Непроизводственное оборудование, мебель, спецодежда;
☐ Информационные технологии в атомной отрасли;
☐ Услуги, консалтинг и аутсорсинг в атомной отрасли. |
|---|---|

Ф.И.О.:

Подпись:

Дата:

ФОРМА

C10
РЕКЛАМА В КАТАЛОГЕ ФОРУМА

 Для всех участников Выставки
 Предоставить до 30 сентября 2016 года

 Отправьте форму в Дирекцию Форума по факсу: +7 (499) 922-89-95, либо по эл. почте: atomeks@atomexpo.com

Компания		Стенд №	
----------	--	---------	--

Реклама в официальном Каталоге Форума
ВАЖНО!

- Если Вы уже заказывали рекламу в заявке на участие в выставке, то не повторяйте свой заказ;
- Рекламные материалы в каталог должны быть представлены не позднее 30 сентября 2016 г.

№	Наименование:	Стоимость, руб. без учета НДС 18%	Кол-во:	Сумма:
Размещение логотипа компании рядом с описанием				
1.	цветной	4 700		
2.	черно-белый	2 500		
Размещение рекламы в Официальном Каталоге Форума				
3.	4-я полоса обложки (обратная сторона каталога), эксклюзивная позиция	87 700		
4.	2-я, 3-я полоса обложки, эксклюзивные позиции	61 400		
5.	полная страница	38 200		
6.	половина страницы	27 500		
Размещение информации о суб-экспоненте				
7.	информация о суб-экспоненте	29 600		
Общая стоимость:				

Требования к макетам, размещаемым в Официальном Каталоге Форума «АТОМЕКС 2016»:

- Размер полосы (A5): 148 x 210 мм; половина полосы (A6) – 105 x 148 мм.
- Припуски под обрез: минимум 3 мм с каждой стороны.
- Отступ значимых элементов макета от обрезного края – не менее 5 мм.
- Принимаются файлы (предпочтительнее) форматов Adobe Illustrator, EPS, CorelDraw, либо TIFF.
- Все шрифты следует перевести в кривые, либо прикрепить к файлу.
- Цветовая модель файлов макета CMYK.
- Разрешение растровых изображений не ниже 300 dpi.
- Все используемые в CorelDraw эффекты, следует отделить от объектов, линзы перевести в растр.

ИТОГО ПО ФОРМЕ C10: руб.

Без Формы №3 недействительно!

Ф.И.О.:	Подпись:	Дата:
---------	----------	-------

ФОРМА

C11
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКЛАМНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

 Для всех участников Выставки
 Предоставить до 30 сентября 2016 года

 Отправьте форму в Дирекцию Форума по факсу: +7 (499) 922-89-95, либо по эл. почте: atomeks@atomexpo.com

Компания		Стенд №	
----------	--	---------	--

Для продвижения Вашей Компании предлагаем воспользоваться дополнительными рекламными возможностями. Исходя из маркетинговой политики и стратегии Вашей компании, Дирекция Форума будет рада предложить Вам необходимый пакет участия, который наилучшим образом будет соответствовать Вашим целям.

№	Наименование:	Стоимость, руб. без учета НДС 18%	Сумма:
Интернет-реклама			
1.	Размещение рекламного баннера на главной странице официального сайта Форума со ссылкой на сайт Компании, 60 дней	15 000	
2.	Рекламная колонка справа на главной странице, 60 дней	25 000	
Реклама на сувенирной продукции			
3.	Логотип на ленте для бейджа. Эксклюзивная позиция	220 000	
4.	Логотип на блокнотах (вложение в портфель участника конференции)	43 000	
5.	Бейсболки (500 шт.). Эксклюзивная позиция	180 000	
6.	Футболки (500 шт.). Эксклюзивная позиция	180 000	
7.	Логотип на пакетах для участников и посетителей выставки	180 000	
8.	Логотип на портфелях участников конференции	180 000	
9.	Включение рекламных материалов в раздаточный пакет посетителям выставки (1 вложение – листовка, CD, ручка с логотипом и т.д.) Изготовление и доставка осуществляется компанией-заказчиком	100 000	
Реклама в выставочной зоне			
10.	Предоставление возможности проведения PR-акции в дни выставочных мероприятий, промоакций, распространение печатной продукции на территории Выставки вне стенда (для участников выставки)	46 000	
11.	Распространение печатной продукции на стойке регистрации (все дни)	44 000	
12.	Вложение печатной продукции (проспектов) в «сумку» участника Выставки	70 000	
13.	Размещение стойки с рекламной продукцией в согласованном месте выставочной экспозиции	42 000	
14.	Распространение рекламной продукции через промоутеров участника Выставки на территории выставочной экспозиции (1 чел. на все дни)	22 500	
15.	Размещение штендера или плаката (формат А1) Вашей компании при входе в выставочный зал или в зоне регистрации. Изготовление и доставка осуществляется компанией-заказчиком	78 000	
16.	Звуковое объявление в выставочном зале вашей рекламной информации (30 сек.)	23 000	
	Размещение рекламы в официальном каталоге Форума	см. Форму C10	
ИТОГО:			

По вопросам стоимости и содержания пакета Спонсора Форума, пожалуйста, обращайтесь в Дирекцию Форума.

ИТОГО ПО ФОРМЕ C11: руб.

Без Формы №3 недействительно!

Ф.И.О.:	Подпись:	Дата:
---------	----------	-------