



АТОМТЕХЭНЕРГО

ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

Влияние оптимизации внутренних процессов компании на внешних поставщиков

Специалист по закупкам 1 кат. Московского филиала
«Центратомтехэнерго» ОАО «Атомтехэнерго» Харченко И.И.

Главный специалист ОУКС ОАО «Атомтехэнерго» Попов Е.В.

«АТОМЕКС 2012»,
Москва, 12-14 декабря 2012 г.

ОАО «АТОМТЕХЭНЕРГО»

Мы 30 лет делаем атом мирным!

40 энергоблоков

Персонал – около 2000 чел.

Объём закупок 2012 г – более 2 млрд. руб.

Количество поставщиков – более 500



ЛАЭС-2
КАЭС
БАЭС
НВАЭС
РoАЭС
Белене
Болгария
Бушер
Иран
Куданкулам
Индия

Тяньвань
Китай



Анализ результатов опроса ключевых лиц ОАО «Атомтехэнерго»



- 1. Ожидания инициаторов закупок по срокам проведения закупочных процедур не всегда соответствуют реальным срокам.**
- 2. Имеют место задержки в запуске процесса закупок в связи с трудностью сбора источников ценовой информации от потенциальных поставщиков для формирования НМЦ.**
- 3. Недостаточная заинтересованность поставщиков в участии в конкурентных процедурах.**
- 4. Возможные изменения нормативной базы в части закупочной деятельности.**
- 5. Постоянное увеличение количества закупок за счет роста объемов производства.**

Планирование и запуск проекта

- Формирование структуры управления проектом
- Определение целей и задач улучшения процесса

Анализ текущего состояния

- Применение инструментария ПСР для выявления проблем
- Сравнение текущей и ожидаемой эффективности

Рабочие сессии

- Определение проблемных вопросов и задач
- Предложение и приоритизация улучшений
- Утверждение плана решения проблем

Реализация улучшений

- Реализация 90 дневного плана улучшения
- Мониторинг реализации плана (30-60-90 дней)

Развитие проекта

- Мониторинг показателей процесса
- Постановка новых задач, непрерывные улучшения

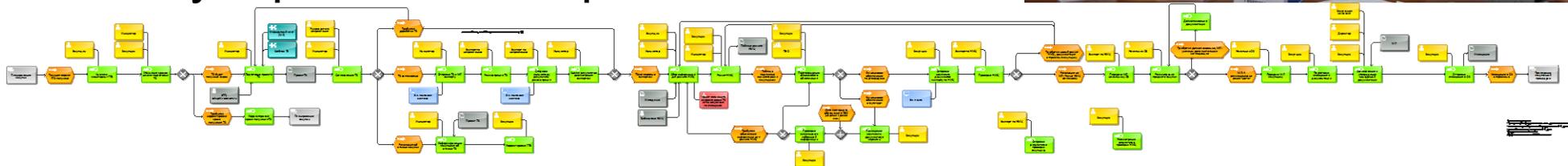
Руководитель проекта	Махнаткин К.А.	Заместитель генерального директора по корпоративному развитию и социальным вопросам
Руководитель рабочей группы	Сидоров В.П.	Заместитель начальника Отдела закупок
Члены рабочей группы	Харченко И.И., Забродина С.В., Хомич К.М., Дмитрик А.С., Арзамасцев А.Ю., Митуневич О.Б., Омельничук В.И., Ильянчук В.А., Ткаченко Л.В., Чирняк Ю.А., Давыдова И.А.	
Обоснование выбора пилотного процесса	Длительность прохождения документов для закупки товаров, работ и услуг	
Цель	Снижение длительности прохождения документов при проведении закупочных процедур	
Перспектива процесса	Повышение эффективности, организация рабочего времени, оперативное формирование заявок, совершенствование закупочных процедур	
Срок реализации проекта	С марта по декабрь 2012 г.	

СОКРАЩЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТЕРЬ И ТРУДОЗАТРАТ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

Целевые показатели

Наименование показателя, ед. изм.	Базовое значение	Целевое значение
Средняя длительность в днях (проект)	71	54

- Проведено 2 рабочих сессии
- Участники: руководители и специалисты отделов закупок, инициаторы закупок – руководители технических подразделений, специалисты по маркетингу, заместители ГД;
- Сформировано 36 инициатив;
- «Волновое» внедрение улучшений;
- Регулярный мониторинг и анализ



Направления улучшений



- Своевременный запуск процесса
- Исключение ошибок при оформлении ТЗ
- Снижение трудоемкости сбора источников ценовой информации
- Снижение времени согласования заявки на закупку
- Сквозной мониторинг и контроль хода процесса

- Выполнено 90% мероприятий первой «волны»
- Особое внимание к стандартизации процедур, документов и маршрутов
- Улучшения реализовывались повсеместно, во всех филиалах и АУП, путем выпуска приказов, корректировки действующих положений
- Эффективность данных улучшений подтверждается мониторингом процесса и проведением хронометража



РОСАТОМ

Пример улучшения: стандартизация маршрутов согласования ТЗ в филиалах




ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСКОРПОРАЦИОННОЕ
ОАО «АТОМТЕХЭНЕРГО»
Московский филиал «Центратомтехэнерго»

ПРИКАЗ

29.10.2012 г. № 34

г. Москва

[О совершенствовании закупочной деятельности ЦАТЭ]

Во исполнение приказа ОАО «Атомтехэнерго» от 08.10.2012 г. №373-П «О совершенствовании закупочной деятельности» и с целью упорядочения процедур закупок в Московском филиале «Центратомтехэнерго» ОАО «Атомтехэнерго»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить персональную ответственность за разработку документов, определяющих технические требования к приобретаемой продукции (работам, услугам): техническое задание, технические условия, спецификация, перечень работ; а также за сбор источников ценовой информации (не менее 3 в строгом соответствии с «Методикой расчета начальных (максимальных) цен договора при размещении заказов по капитальному строительству, на поставку материально-технических ресурсов и оборудования и на оказание услуг в Госкорпорации «Росатом» (Прил. к приказу Госкорпорации «Росатом» от 30.11.2010 №1/481-П) на следующих сотрудников - инициаторов закупки:

- руководителей производственных подразделений (Галий В.П., Головин В.И., Карев Д.В., Коршунов С.Е., Красилов В.А., Кушинов А.А., Малышев В.В., Новицкий В.В.) - в случае приобретения приборов и оборудования, приращения субподрядчиков для выполнения пусконаладочных работ, а также в случае выполнения работ и оказания услуг производственного характера;
- начальника управления по работе с персоналом (Семухина М.Ю.) - в случае приобретения образовательных услуг, услуг по повышению квалификации и организации семинаров и конференций;
- старшего специалиста АХО (Шайбакова И.И.) - в случае приобретения товаров для жизнеобеспечения офиса филиала, услуг по аренде и ремонту офисных помещений, обеспечению жильем, транспортным обслуживанием командированного персонала филиала, а также приобретения и обслуживания автотранспорта филиала;
- руководителя группы ОИТ (Цой В.А.) - в случае приобретения и обслуживания вычислительной техники, периферийного оборудования и расходных

ОАО «Атомный энергопромышленный комплекс»

ОАО «Атомтехэнерго»

Нововоронежский учебно-тренировочный центр «Атомтехэнерго»

Положение о взаимодействии

Порядок проведения процедур и распределение ответственности при осуществлении договорной деятельности НВ УТЦ АТЭ

ПЛ АТЭ.602.0331-2012

NU0.2A.QI.0100.1020.09C004

Нововоронеж
2012 г.


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСКОРПОРАЦИОННОЕ
ОАО «АТОМТЕХЭНЕРГО»
Калининский филиал «Калининатомтехэнерго»

ПРИКАЗ

16.08.2012 г. № 0164

г. Удомля

О закреплении инициаторов за направлением закупок

Во исполнение приказа ОАО «Атомтехэнерго» от 08.10.2012 № 373-П «О совершенствовании закупочной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Во исполнение приказа ОАО «Атомтехэнерго» от 08.10.2012 № 373-П «О совершенствовании закупочной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для своевременного исполнения Годовой программы закупок (далее – ГПЗ) инициатор (структурное подразделение КАТЭ), в интересах которого планируется проведение закупочной процедуры направляет ведущему специалисту по организации и проведению закупочных процедур в срок, не позднее 30 дней до планируемого срока размещения закупочной процедуры заявку на приобретение продукции, оказание услуг, выполнение работ (далее – заявка). Заявка, включает в себя оформленное техническое задание и не менее 3-х коммерческих предложений поставщиков, изготовителей, подрядчиков. В заявку также можно включать прейскурантные, каталожные цены производителей, поставщиков, подрядчиков.

2. Техническое задание при приобретении товаров, работ услуг производственного характера готовит производственный участок, в интересах которого планируется закупка (РТУ, ЭТО и ТАИ, СКР, ТЭЛ, ВХЛ) и визируется его начальником и главным инженером, а при их отсутствии заместителем начальника участка (и.о. начальника участка) и ЗГИ.

При приобретении товаров, работ и услуг непромышленного характера помощник директора готовит сводную заявку на основании полученных заявок от структурных подразделений.

Пример улучшения: стандартизация форм ТЗ

БЫЛО

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер Московского филиала «Центротехэнерго»
ОАО «Атомтехэнерго»

В. В. Львович
2012 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг:

1. ТЕМА
Оказание услуг по организации канала круглосуточного доступа в сеть Интернет.

2. ЦЕЛЬ И ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
Целью работы является получение выделенного безлимитного, круглосуточного канала Интернет со статическим IP адресом. Канал связи должен использоваться для:

- консолидированной работы бухгалтерии;
- работы с единой отраслевой системой документооборота;
- работы с электронной почтой;
- функционирования IP телефонию;
- проведения электронных финансовых операций с банком;
- обеспечения проведения электронных конкурсов по закупкам;
- работы с Порталом АТЭ.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗЫВАЕМЫМ УСЛУГАМ
Для обеспечения выполнения требований по:

- качеству телефонной связи;
- доступа в единой отраслевой системе документооборота;
- работе в среде бухгалтерской консолидации.

необходима скорость передачи данных не менее 20 Мбит/сек.

4. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
Канал связи должен функционировать круглосуточно и не иметь ограничений на объем передаваемой информации.

Руководитель группы отдела информационных технологий
Московского филиала «Центротехэнерго»
ОАО «Атомтехэнерго»

В.А. Цой
2012 г.

СТАЛО

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер
Балаковского филиала
«Балаковоатомтехэнерго»
ОАО «Атомтехэнерго»

С.П. Пахомов
2012 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
от _____, 2012 г.
г. Балаково

Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»
ОАО «Атомный энергопромышленный комплекс»
ОАО «АТОМТЕХЭНЕРГО»
Балаковский филиал
«Балаковоатомтехэнерго»
а/я 623, г. Балаково-26,
Саратовская область, 413866, Россия
Тел: (8453) 37 55 74
Факс: (8453) 37 55 73
E-mail: ateh@balaково.san.ru

1. Наименование закупки
1.1 Закупка приборов и оборудования электротехнической лаборатории для нужд Балаковского филиала «Балаковоатомтехэнерго» ОАО «Атомтехэнерго».

2. Основание закупки
2.1 Годовая программа закупок "Балаковоатомтехэнерго" ОАО "Атомтехэнерго" на 2012 год.

3. Требования к товару

№ п/п	Требования ЗАКАЗЧИКА	
1	Наименование и количество товара	Согласно Приложения 1 к данному техническому заданию
2	Общие требования поставляемому товару	<p>Поставляемый товар должен быть новым (не бывшим в употреблении, не восстановленным), не являться выставочным образцом, свободным от прав третьих лиц.</p> <p>Маркировка товара должна содержать наименование товара, наименование фирмы - производителя и дату выпуска.</p> <p>Упаковка товара должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке к месту поставки и погрузо-разгрузочных работах.</p> <p>Товар поставляется в комплекте с относящейся к нему документацией (заводское руководство по эксплуатации на русском языке, технический паспорт, свидетельство о проведенной первичной проверке, сертификат качества (соответствия ГОСТ), полностью прошедшим таможенное оформление в режиме «выпуск для внутреннего потребления» и предпроектную подготовку в соответствии с действующим законодательством РФ и т.п.), предусмотренной действующим законодательством</p>

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Генерального
директора-директор Балаковского
филиала «Балаковоатомтехэнерго»
ОАО «Атомтехэнерго»

С.Э. Собин
20.06.2012 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
от _____ № _____
г. Балаково

Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»
ОАО «Атомный энергопромышленный комплекс»
ОАО «АТОМТЕХЭНЕРГО»
Балаковский филиал
«Балаковоатомтехэнерго»

1. Основание для выполнения работы:
Указывает программа согласно столбца №5 Годовой Программы Закупок.

2. Цель работы:
(работы по текущему ремонту, капитальному ремонту, реконструкции, капитальному строительству, проектно-исследовательские, научно-исследовательские, отомо-конструкторские и технологические работы и др. с указанием краткой характеристики того, выполнение каких работ необходимо заказчику).

3. Наличие проектной (сметной) документации
(составленной и утвержденной в установленном порядке, которая и будет являться техническим основанием для размещения указанных работ)(прислужить)

4. Краткая характеристика объекта недвижимости.
(с указанием конкретного адреса /адреса, этажей помещений; возможно приложение схем расположения, поэтажные планы и др.)

5. Перечень и объемы выполнения работ.
(исчерпывающий перечень действий, их количественные и качественные показатели, требуемые от исполнителя с учетом потребностей заказчика)

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Объем работ	Примечание

6. Сроки (периоды) выполнения работ
(с указанием периода/периодов, в течение которого (ых) должно выполняться работам или конкретной календарной даты, к которой должно быть завершено выполнение работ, или минимально приемлемой для Заказчика даты завершения работ, или срока с момента заключения договора (уплаты аванса, иного момента), с которого исполнитель должен приступить к выполнению работ).

7. Общие требования к выполнению работ их качеству, в том числе технологии выполнения работ, методам и методик выполнения работ.
(в т.ч. приводятся ссылки на нормы, правила, стандарты или другие нормативные документы, касающиеся выполняемых работ)

8. Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг
(поставкам необходимых товаров, в т.ч. оборудования, комплекта расходных материалов, предоставлению иллюстративных материалов, доставке, разгрузке и др.)

На следующем шаге планируется:

Опрос удовлетворенности поставщиков

Внутренний опрос участников процесса об их удовлетворенности

Приглашение на следующую рабочую сессию представителей поставщиков – настрой на долгосрочное сотрудничество в конкурентной среде

Работа с поставщиками на взаимном доверии и с полным и своевременным исполнением договорных обязательств



Переход к этапу постоянных улучшений



АТОМТЕХЭНЕРГО

ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

Спасибо за внимание!