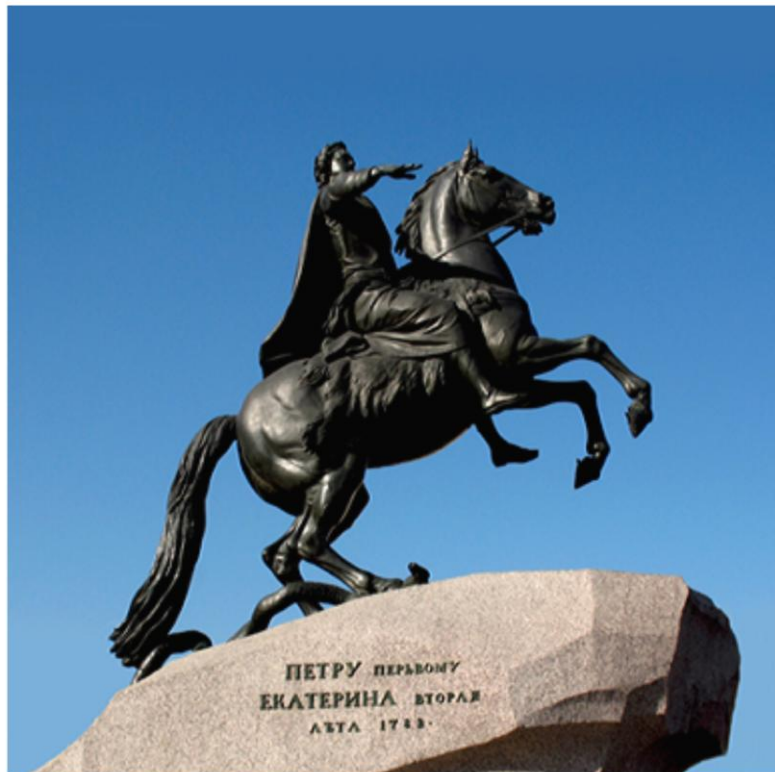




## **Автоматизированная система управления техническим обслуживанием сложных объектов**

Ольга Яковенко, заместитель генерального директора  
АстроСофт

## 10 фактов о компании АстроСофт



- 20 лет на рынке автоматизации
- 3 центра разработки в России
- 5 офисов продаж в России и в мире
- Клиенты в 17 странах мира
- 100 проектов в год
- 20 проектов одновременно в работе
- 7 собственных программных продуктов
- Сертифицированы по ISO 9001:2008
- Сертифицированы ФСТЭК
- Более 300 сотрудников

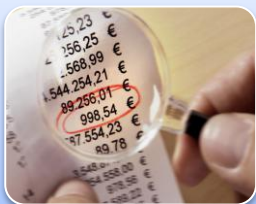
## Приоритетные задачи внедрения ЕАМ-системы



Обеспечить надежный режим работы всего технологического комплекса



Повысить готовность оборудования для использования в производственных процессах



Снизить затраты на техническое обслуживание и ремонты оборудования



Единая база оборудования и учтённых дефектов

## Типичный эффект от внедрения EAM-системы



Максимально выигрывает топ-менеджмент, руководители ремонтных и технологических служб



Затраты на ремонтные работы сокращаются минимум на 20%



Затраты на проект окупаются максимум за 1.5 – 2 года



## 3 класса IT-продуктов в области управления оборудованием

### Локальные

- Управление техобслуживанием и ремонтами
- Фокус на регулярных задачах обслуживания оборудования

### Проектные

- На основе промышленных пакетов по управлению проектами
- Фокус на выполнении сложных ремонтов проектного типа

### Подсистемы ERP

- Часть мощной ERP-системы
- Фокус на интеграции в единый автоматизированный учётный комплекс.

**Enterprise Asset Management (EAM)** - систематическая и скоординированная деятельность организации, нацеленная на оптимальное управление физическими активами и режимами их работы, рисками и расходами на протяжении всего жизненного цикла для достижения и выполнения стратегических планов организации .

**EAM-система** — информационная система управления основными фондами предприятия.

## Комплексная схема решения

### Программно-методический комплекс эксплуатации

Автоматизированный анализ эксплуатации технических средств

Интеграция с внешними системами

Регламенты и методики

Автоматизированная система управления техническим обслуживанием сложных объектов

Отраслевая специфика учета

Отраслевая специфика управления

АстроСофт: управление ресурсами

Учет оборудования, комплектующих, материалов

Техническое обслуживание оборудования

Инвентаризация и управление закупками

Учет персонала и управление обучением

Администрирование и подсистема, оповещения и уведомления

## АстроСофт: управление ресурсами – основа решения.

Готовый программный продукт, успешно представленный на российском рынке.



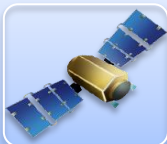
Государственные учреждения



Промышленные предприятия



Финансовые структуры



Предприятия информатизации  
и СВЯЗИ



ТС:ПРЕДПРИЯТИЕ 8

**УПРАВЛЕНИЕ  
РЕСУРСАМИ**



Конфигурация:  
АстроСофт: Управление ресурсами, релиз 1.04.029

© 1996-2003 IC. Все права защищены

## Состав модулей решения





# I. Учет оборудования, комплектующих, материалов

✓ Учет оборудования, ЗИП, резервного ПО и расходных материалов:

- учет технических средств любой сложности;
- учет специализированного оборудования
- учёт резервного оборудования, комплектующих, ПО и материалов;
- учет содержания драгоценных и цветных металлов.

✓ Отслеживание стоимости, времени простоя, наличия гарантии.

✓ Хранение схем, сертификатов, гарантийных талонов и т.п.

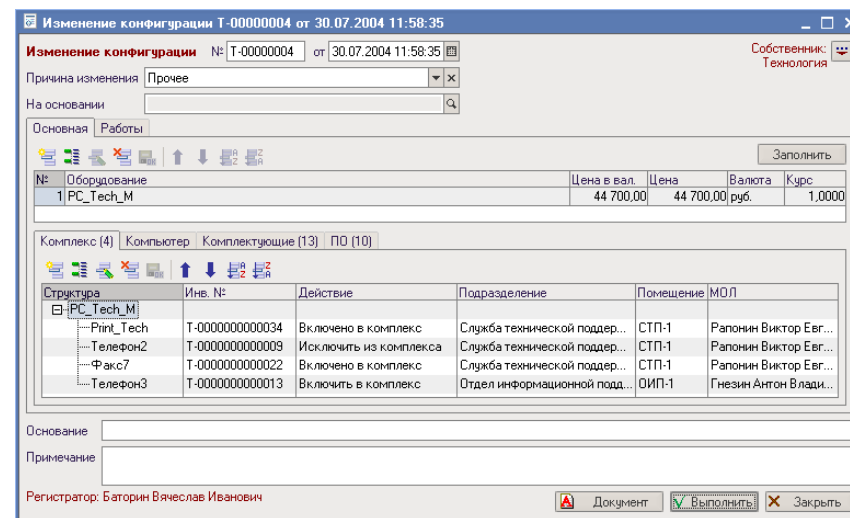
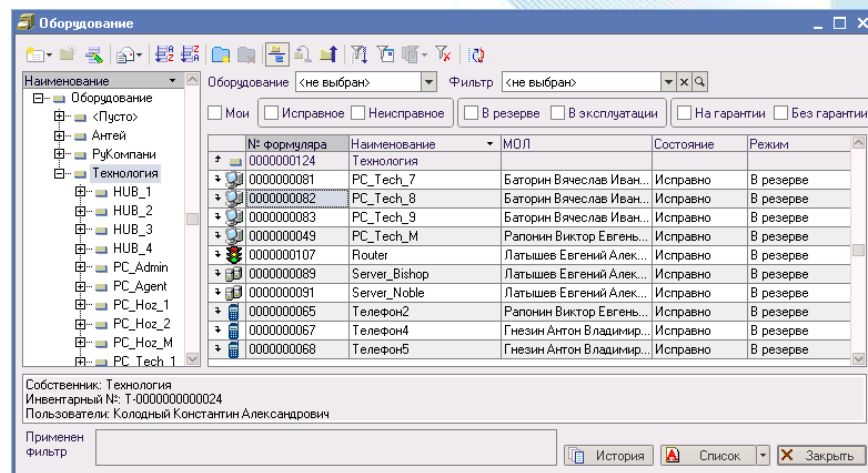
✓ Неограниченное число дополнительных параметров, в т. ч. территориальный учет оборудования

✓ Хранение истории по ремонту, модернизации, движениям и расходам запчастей и материалов;

✓ учет наработки оборудования в часах

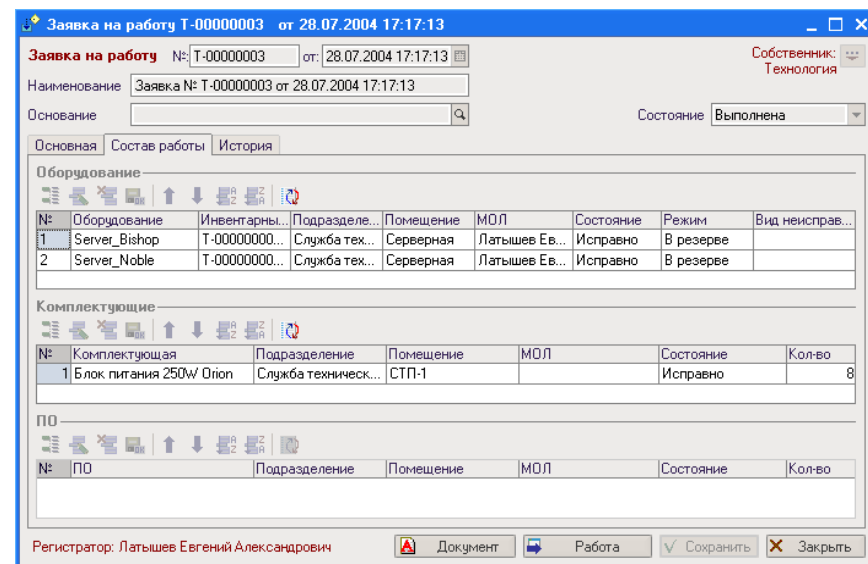
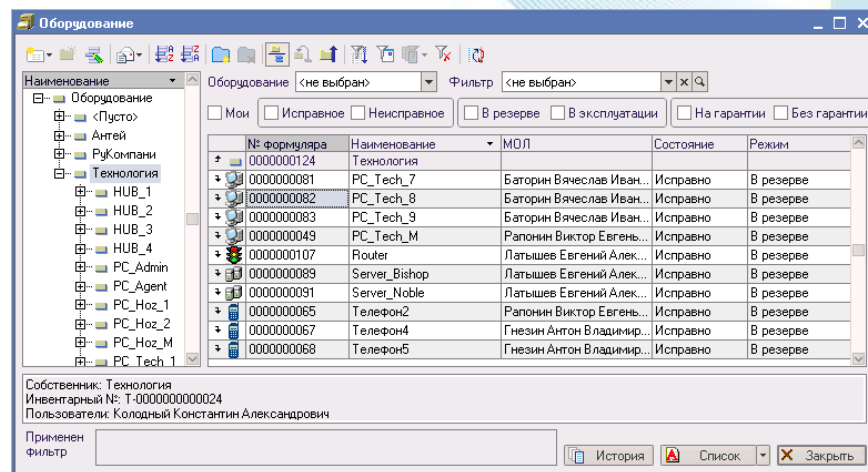
✓ Учёт неисправностей оборудования и ложных срабатываний ТСО

✓ Формирование комплекта необходимых сопровождающих документов



## II. Техническое обслуживание оборудования

- ✓ Учет оборудования, ЗИП, резервного ПО и расходных материалов:
  - учет технических средств любой сложности;
  - учет специализированного оборудования
  - учёт резервного оборудования, комплектующих, ПО и материалов;
  - учет содержания драгоценных и цветных металлов.
- ✓ Отслеживание стоимости, времени простоя, наличия гарантии.
- ✓ Хранение схем, сертификатов, гарантийных талонов и т.п.
- ✓ Неограниченное число дополнительных параметров, в т. ч. территориальный учет оборудования.
- ✓ Планирование и учет затрат на ТО;
- ✓ Сравнение плановых затрат с фактическими;
- ✓ Отслеживание истории привлечения к работам исполнителей, как внутренних, так и внешних



### III. Инвентаризация и управление закупками

- ✓ Создание нормированных Госкомстатом печатных документов.
- ✓ Сканирование компьютерной сети, использование штрих-кодов и КПК.
- ✓ Добавление неучтенных объектов и перемещение существующих объектов в фактическое местоположение.
- ✓ Корректировка состава и состояния объектов учета.
- ✓ Инвентаризация по помещениям, пользователям, группам оборудования или по более сложному отбору инвентаризируемых объектов.
- ✓ Планирование закупок по заявкам.
- ✓ Планирование бюджета закупок и контроль его выполнения.
- ✓ Оценка различных вариантов закупки.
- ✓ Регистрация оплаты счетов.
- ✓ Регистрация поступающих по заявкам материальных ценностей.

№	Счет	Подразделение	Сумма	Валюта Курс
1	Счет на оплату T-00000002 от 22.06.2004 16:32:37	Производственный департамент Закупка оборудования и ТМЦ	13 800,00	руб. 1,0000
2	Счет на оплату T-00000003 от 22.06.2004 16:59:41	Производственный департамент Закупка оборудования и ТМЦ	4 200,00	руб. 1,0000

**Итого: 18 000,00 руб.**

**Всего оплачено по счету: 700,00 руб.**  
**Осталось неоплаченным по счету: 13 797,00 руб.**

## IV. Учет персонала и управление обучением

- ✓ Учёт персональных данных специалистов, слушателей курсов и преподавателей.
- ✓ Определение требований к квалификации.
- ✓ Планирование подготовки и переподготовки сотрудников.
- ✓ Уведомление о приближающихся сроках требуемого обучения.
- ✓ Регистрация результатов обучения.
- ✓ Идентификация учебных курсов.
- ✓ Планирование обучения для групп и конкретного сотрудника.
- ✓ Выявление и отслеживание ресурсов обучения.
- ✓ Разработка учебного расписания.

Физическое лицо

Физ. лицо: Баторин Вячеслав Иванович

Группа: Служба технической поддержки

Фамилия, имя, отчество: Вести историю изменения фамилии, имени, отчества

Персональные данные

Дата рождения: 15.01.1975

ИНН: 26200000048

Страховой номер ПФР: 669-300-298 37

Удостоверение: Вести данные об удостоверении личности

Воинский учет: Вести данные воинского учета

Гражданство: Вести данные о гражданстве

Трудовая деятельность

Базовая ставка: 270,00 Валюта: руб.

Дата	Зачещение	по	Место работы/Службы	Должность	Подразделение	Стаж в должн...
01.06.2004				Инженер-системте...	Служба технической под...	4 года 10 мес. ...

Примечание: СТП-1

Ведомость Сохранить Закрыть

Учебная группа: 0000000001

Шифр группы: 0000000001

Наименование: Группа1

Начало подготовки: 01.12.2008 Окончание подготовки: 31.12.2008 Срок пребывания: 22 дн.

Руководитель группы: Брейн Ада Францевна

Состав группы

Прослушанные курсы

Учебный план

Материалы по группе

Классный журнал

Порядок распределения смен

За период с 01.12.2008 по 31.12.2008 Курс: Курс 1 Сформировать

	01.12.2008 0:00:00	02.12.2008 0:00:00	Средний Бал	Итоговая оценка
Шевченко И	Занятие1-лекция	Занятие2-лекция	5,0	5
Шалинский				4
Степанова				3

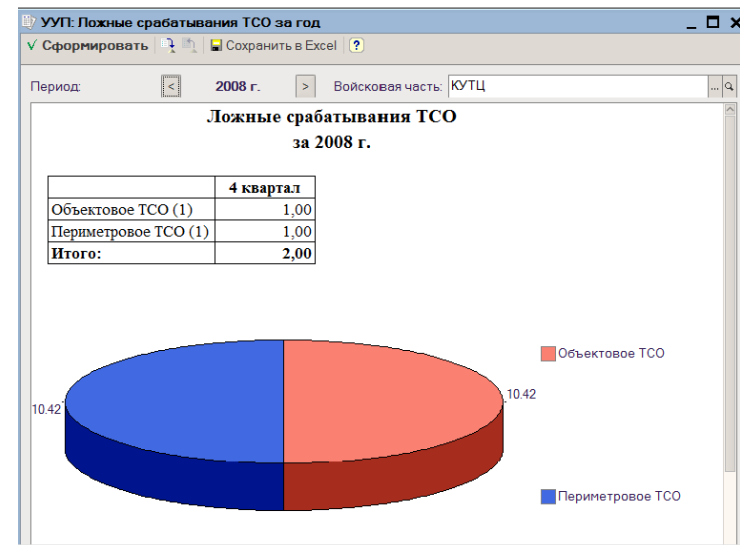
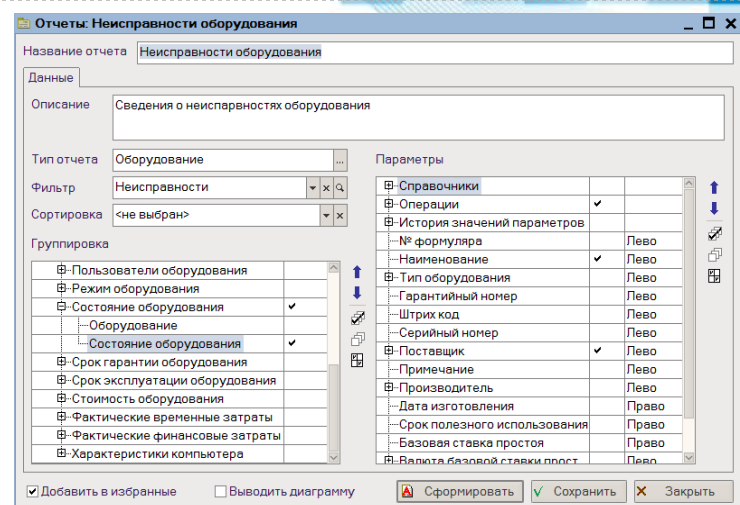
Цель и содержание обучения:

Печать Сохранить Закрыть



## V. Отчеты и сервис

- ✓ Построение отчётов на основании любой информации, хранящейся в информационной базе.
- ✓ Получение данных с использованием технологии OLE.
- ✓ Отправка писем и факсов.
- ✓ Информирование сотрудников об изменении учетных данных, о наступлении сроков работ и других предстоящих событиях.
- ✓ Работа в режиме распределённой базы данных на предприятиях с распределённой территориальной структурой.
- ✓ Ограничение прав доступа к информации.



## Что может дать предприятию «Автоматизированная система управления техническим обслуживанием»



Актуальная информация в режиме реального времени



Сокращение расходов на приобретение и обслуживание оборудования,



Конфиденциальность информации



Контроль за движением и техническим состоянием



Рациональное использование персонала



Контроль над уровнем квалификации персонала



Минимизация бумажного документооборота



194044, Санкт-Петербург, ул.  
Гельсингфорсская, 2, БЦ "Телеком СПб"  
тел./факс: (812) 494-90-90

[OlgaYa@astrosoft.ru](mailto:OlgaYa@astrosoft.ru)  
[www.astrosoft.ru](http://www.astrosoft.ru)

